

Zarządzenie Nr 22.2019
Wójta Gminy Kalinowo
z dnia 6 maja 2019 r.

w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Kalinowo w związku z wyborami zarządzonymi na dzień 26 maja 2019 r.

Na podstawie § 6 ust. 1 i 2 Uchwały Nr 40/2019 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ustanawiam operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych jak niżej:
 - **Panią Martę Klicz** - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 z siedzibą w Gminnym Ośrodku Kultury w Kalinowie
 - **Panią Agnieszkę Zyskowską** - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 z siedzibą w Strażnicy OSP w Milewie 15a
 - **Pana Ryszarda Dzietczyka** - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 z siedzibą w Budynku po Szkole Podstawowej w Wysokiem 12
 - **Panią Katarzynę Szumską** - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 z siedzibą w Wiejskim Domu Kultury w Pisanicy
 - **Panią Urszulę Boguszewską** - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 z siedzibą w Szkole Podstawowej w Sypitkach
 - **Pana Leszka Zyskowskiego** - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 z siedzibą w Szkole Podstawowej w Borzymach
 - **Pana Władysława Górskiego** - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 z siedzibą w Domu Pomocy Społecznej 'LILI' w Golubiach
2. Zakres czynności operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kalinowo

Andrzej Bezdziecki

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 7) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu wyników głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiający sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanego protokołu wyników głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych.