



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w KSI:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej
1.4 Województwo:	warmińsko-mazurskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko – Mazurskiego
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	AKTYWNOŚĆ MOJĄ SZANSĄ
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2010 Do 31.12.2010
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Warmińsko-mazurskie Powiat: Powiat ełcki Gmina: Kalinowo
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Gmina Kalinowo/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalinowie
2.2 Status prawny:	gminna samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	8481676122
2.4 REGON:	519462374

2.5 Adres siedziby:	Ulica:	Osiedlowa
	Nr domu:	2
	Nr lokalu:	
	Miejscowość:	Kalinowo
	Kod pocztowy:	19-314
	Telefon:	087 6298960
	Fax:	087 6298960
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Ewa Rak	
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Ewa Rak	
2.7.1 Numer telefonu:	087 6298960	
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	gops-kalinowo@elknet.pl	
2.7.3 Numer faksu:	087 6298960	
2.7.4 Adres:	19-314 Kalinowo, ul. Osiedlowa 2	
2.8 Partnerzy:	NIE	

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Z danych PUP(2009) w Elku wynika, że os.bezrob.zarejestrowanych było 586os. z gminy Kalinowo, w tym 286 kobiet(ok.49%ogółu). W gr.os.bezrob.do 25 r.ż.53%stanowią kobiety–ogół 161. gr. os. długotrwałe bezrobotnych w gm.Kalinowo stanowi 257os., w tym 153K.Jednakże poza zatrudnieniem pozostaje także liczna grupa kobiet nieaktywnych zawodowo. Gr.ta ma szczególne problemy z wejściem lub powrotem na rynek pracy ze względu na brak kontaktu z instytucjami wspomagającymi procesy reintegracji zawod. i społ.Pozostając poza rejestrami PUP nie mają szansy na korzystanie ze szkoleń,wsparcia doradczego lub ofert pracy. W analogicznej sytuacji pozostają podopieczni GOPS prowadzący niewielkie gospod.rolne.Gm.Kalinowo położona w powiecie elckim licząca 7188 mieszk.(49%K/51%M) ma charakter typowo wiejski.W 2009 r.(GOPS)z różnych form pomocy w oparciu o ustawę o pomocy społ.skorzystało 953os.54%K/46%M Z raportu za 2009r wynika,że os.które miały przyznane świadczenia jako przyczynę zgłoszenia podawały głównie:ubóstwo 246os 56%K,44%M, bezrobocie 677os.55%K. 45%M ,długotrwała lub ciężka choroba 337os.57%K,43%M, bezradność w sprawach opiek.-wychow.106os 53%K,47%M. Z powyższego wynika, że beneficjentami pomocy społ. w przeważającej części są os. bezrob. Brak pracy jest doświadczeniem destrukcyjnym, powodującym bierność, niską samoocenę i brak wiary we własne możliwości. Ww. czynniki determinują złą sytuację finansową i powodują uzależnienie od pomocy udzielanej przez Ośrodek. Z diagnozy sytuacji socjalno-bytowej rodzin i os.korzystających z usług i pomocy wynika,że dominującymi problemami są:niski poziom wykształcenia; brak specjalistycznych umiejętności zawodowych, brak doświadczenia zawod.,brak motywacji do podjęcia pracy, nierozwiązane konflikty, problemy wychow.w rodzinie,brak instrumentów do rozwiązywania problemów patologicznych. Obserwowany jest także problem "dziedziczenia biedy" oraz wzorców zachowań przez dzieci i młodzież wychowywane w rodzinach objętych pomocą społ. Niewydolność wychowawcza rodziców przekłada się na problemy dzieci i młodzieży w obszarze trudności z nauką, poczuciem własnej wartości,funkcjonowaniem w grupach rówieśniczych,wyborem prawidłowego systemu wartości.Istotne jest więc objęcie dorosłych BO projektu kompleksowym wsparciem,które pozwoli im nabyć kompetencji psychospoł. i zawodowych zgodnych z wymogami regionalnego rynku pracy i tym samym jak najszybciej podjąć zatrudnienie. W przypadku młodzieży należy podjąć działania na rzecz wyeliminowania czynników powodujących wykluczenie społeczne. Z danych szkół gimnazjalnych wynika,że w gm. w 2009r ucześniezzało 289 uczniów(49%Ki51%M). Projekt uwzględnia perspektywę równości szans i jest zarówno dostępny dla kobiet jak i mężczyzn.Diagnozy społ.-ekonom.oraz analizy rynku pracy wskazują na dyskryminację K na rynku pracy jako przyczynę ich wykluczenia społ. K uzyskują niższe zarobki, podejmują niższą aktywnością ekonom.,poszukują pracy 2-tnie dłużej w stosunku do M.Ze względu na specyficzny charakter ról społ.związanych z płcią K są gr. szczególnie dotkniętą problemem pozostawania poza zatrudnieniem.Istotnymi czynnikami powodującymi większe bezrob.wśród K są:

- konieczność rezygnacji z zatrud.na rzecz pełnienia ról rodzinnych
- brak wykształcenia
- brak kwalifikacji zawod.zgodnych z profilem rynku pracy
- kwalifikacje zdezaktualizowane na skutek przerw w pracy związanych z pełnieniem opieki nad dziećmi

- bariery psychologiczne-obniżona aktywność, motywacja, samoocena, wyuczona bezradność,
- bariery finansowe spowodowane brakiem pracy, co utrudnia dostęp do szkoleń
- uwarunkowania genderowe powodujące postrzeganie przez pracodawców K jako mniej wydajnych pracowników poprzez konieczność godzenia ról zawod. i rodzinnych (raport GUS, który odnosi się do obszaru interwencji projektu).

W ośrodku pracuje 4 pr. socj., każdy z nich pracuje z blisko 100 rodzinami.

Celem ogólnym projektu jest zwiększenie kompetencji psychospołecznych oraz kwalifikacji zawodowych wśród 23 kobiet i 23 mężczyzn będących klientami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalinowie poprzez zastosowanie narzędzi aktywnej integracji w terminie 12 m-cy.

Powyższy cel zostanie zrealizowany poprzez cele szczegół.:

- wzrost aktywności, motywacji do działania i zaufania we własne siły, w tym w gr.kobiet(K) i mężczyzn(M).
- wzrost zdolności komunikacyjnych uczest. projektu, w gr.K i M
- zaktywizowanie zawodowe poprzez zdobycie nowych kwalifikacji zawod. zgodnych z zapotrzebowaniem lokalnego rynku pracy, w gr.K i M
- wzrost wiedzy i umiejętności pozwalających na samodzielne znalezienie zatrudnienia, w tym gr.K i M
- zaktywizowanie społeczne oraz rozwój zainteresowań uczest.projektu w gr.K i M
- wzrost jakości pracy socjal. w Ośrodku poprzez kontynuowanie zatrudnienia pr. socjal.

Typ realizowanego projektu jest zgodny z założeniami Poddziałania 7.1.1.: rozwój form aktywnej integracji poprzez kontrakty socjal., wspieranie zdolności zatrudnienia poprzez warsztaty oraz usł.o charakterze doradczym, eduk., zdrow. i społ., których celem jest przezwyciężenie indywid.barier w znalezieniu zatrudnienia.

Projekt realizuje założenia Strategii Rozwoju Społ.-Gospod. Woj. Warm.-Mazur. do roku 2020 (cel 9.2.6), wpisuje się w cele operacyjne Strategii Woj. w Zakresie Polityki Społ. dla Woj. Warm.-Mazur. do 2015 r., w której wskazuje się konieczność podniesienia poziomu aktywności społ.-zawod. m.in. świadczeniobiorców pomocy społ., o niskich kwalifikacjach zawodowych wymaga opracowania i realizacji programów dla tej kategorii osób. Projekt zgodny Planem Działania dla Priorytetu VII na rok 2010 oraz ze Strategią Rozwiązywania Problemów Społ. dla Gminy Kalinowo na lata 2008-2018 spełnienie wymogu merytorycznego.

Projekt zgodny jest z kryteriami horyzontalnymi:

równość szans-zapewnienie równego dostępu do projektu dla K i M

rozwój lokalny-zmniejszenie zagrożenia wykl. społ.

społ.informacyjne-wykorzystanie nowoczesnych technologii w procesie zarządzania i komunikacji z otoczeniem. Projekt zgodny z prawodawstwem wspólnotowym, krajowym i SZOP POKL.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

W ramach realizacji projektu wsparciem zostaną osoby bezrobotne oraz nieaktywne zawodowo, w wieku aktywności zawodowej, korzystające z pomocy społ. naszego Ośrodka: 31BO - kontrakty socjalne, 15 uczestników PAL.

Wsparcie BO będzie realizowane w dwóch obszarach. Dobór os. do projektu podyktowany jest trudną sytuacją socjalno-bytową os. i rodzin, a także realne zagrożenie wykluczeniem społ.

I obszar obejmie os. dorosłe korzystające z pomocy tutejszego Ośrodka. 31 os. 17K/14M zostanie objętych kontraktami socj. Są to os., które mają szczególne trudności z powrotem na rynek pracy, niezatrudnione, z gr. ryzyka, m.in. bezrob. pozostające bez pracy przez długi okres, bez kwalifikacji zawod., bez doświadczenia zawod. lub wykształcenia, które znajdują się w trudnej sytuacji życiowej i przy użyciu zasobów własnych nie są w stanie zaspokoić podstawowych potrzeb życiowych.

II wymiar wsparcia BO to działania w ramach Programu Aktywności Lokalnej. Działania zostaną skierowane do młodzieży (gimnazjalnej) pochodzących z rodzin dotkniętych: ubóstwem, bezrob., problemami opiek-wychow.

Do PAL zostanie zrekrutowana gr. 15 os. 6K, 9M. Kryteriami do rekrutacji w ramach PAL są: wiek 15-18 lat i pisemna zgoda rodziców na uczestnictwo dziecka w projekcie, podpisanie deklaracji uczestnictwa. W PAL zakłada się większy udział chłopców niż dziewczynek, na co wskazują dane ujęte w pkt. 3.1 (większa liczba chłopców w szkołach i z danych szkół wynika, że jest to grupa wymagająca wsparcia z uwagi na zagrożenie demoralizacją).

Proces rekrutacji prowadzony będzie przez pr. socjal. (w tym nowozatr.), którzy znają sytuację, stopień motywacji i potencjał każdego z BO projektu. Pr. socjal. podczas rekrutacji będą opierali się na informacjach zdobytych podczas wywiadów śród. oraz dokumentacji socjal. znajdującej się w GOPS. Przy założeniu, że w projekcie uczestniczyć będzie 46 BO utworzona zostanie lista 51 os. (5 rezer.) spełniających kryteria wyboru. Z wytypowanymi osobami pr. socjal. przeprowadzą ankiety i zbiorą deklaracje chęci uczest. oraz zaproponują podpisanie kontraktu socjal. wraz z określeniem instrumentów aktywnej integracji. Rekrutacja oraz utworzenie listy rezer. pod nadzorem Koordynatora.

Grupy BO są zgodne z Opisem Priorytetów PO KL Poddziałanie 7.1.1

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
Bezrobotni	31
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
Osoby nieaktywne zawodowo	15
w tym osoby uczące lub kształcące się	15
Zatrudnieni	0
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
Ogółem	46
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	46

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Działania

1. Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Działania przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych.

Zad.1aktywna integr.(ryczałt)

Zajęcia w ramach kontraktów i PAI będą dostosowane do zainteresowań, potrzeb oraz będą uwzględniały potrzeby wg płci(pkt.3.1- w szczególności nierówności kobiet).

Realizacja kontraktów socjal.:program szkoleniowo-doradczy obejmujący elementy integracji społ.,zawod.Gr.31 BO zostanie podzielona na 2gr.(15os.i 16os)

INSTR.AKTYWNEJ INTEGRACJ-społ.

- 30h warsztatu kompetencji społ.dla 31 BO ,cel:nabycie umiejętności psychospoł.- komunikacyjnych,organizacyjnych,rozwiązywanie konfliktów,zarządzanie czasem, zarządzanie stresem,postawy asertywne,budowanie u uczest.poczucia własnej wartości,nastawienie na wyznaczanie i osiąganie nowych celów w życiu zawod., zachęcenie do podejmowania działań wspomagających rozwój osobisty(trener-psycholog)

-18h warsztat "ABC zarządzania budżetem domowym"

dla31BO,cel:zasady gospod.budżetem domowym,umiejętność planowania i bilansowania budżetu rodziny,sposoby oszczędzania w wydatkach rodziny,

podział zadań domowników w zarządzaniu gospod.domowym,komunikacja

interpersonalna w sytuacjach trudnych i dyskomfortu finansowego

-12hwarsztatu stylizacji i wizażu dla31BO,cel:umiejętność kształtowania własnego wizerunku,podniesienie poczucia własnej wartości,esponowanie własnych zalet

INSTR.AKTYWNEJ INTEGRACJI-zawod.

-24h warsztatu aktywizacyjnego dla 31BO,cel:nabycie umiejętności poruszania się po rynku pracy,dokumenty aplikacyjne,rozmowa kwalifikacyjna,internet jako ważny element aktywnego poszukiwania pracy,pozyskiwanie funduszy na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej (doradcę zawod.)

-62h indywid.poradnictwa zawod.(IPD)cel:zdefiniowanie indywidulanego potencjału BO,zdiagnozowanie predyspozycji zawod.i wyznaczenie planu działania

INSTR.AKTYWNEJ INTEGRACJI-społ.

62h indywid.poradnictwa psychologicznego,2h/1BO,cel:poradnictwo na rzecz zdiagnozowania indywid. problemów BO
 INSTR.AKTYWNEJ INTEGRACJI-eduk.(konsultacja z PUP)
 -42h kursu komputerowego dla 31os.Cel:nabycie umiejętności obsługi podst. programów,Internet jako "biuro pośrednictwa pracy"
 Realizacja PAL(1gr.15os.)wszyscy uczest.będą korzystać z oferowanych instrumentów.
 INSTR.AKTYWNEJ INTEGRACJI-społ.
 -warsztat integracyjny-12h,cel:integracja gr.,wyznaczenie celów pracy gr., aktywizacja społeczna, praca grupowa, wzrost umiejętności społecznych.
 -warsztaty planowania życia 24h-cel:nauka wyznaczania celów życiowych, pozytywnego myślenia,wykorzystywania zasobów własnych,profilaktyka uzależnień, tworzenie pozytywnych relacji międzyludzkich
 INSTR.AKTYWNEJ INTEGRACJI-zawod.-doradca zawod.-śred.2h/1uczeń.PAL cel:wsparcie indywid.na rzecz aktywizacji.Uczest.z doradcą opracują ścieżki kariery zawod. oraz nabędą wiedzę w zakresie doboru odpowiedniego kierunku kształcenia wg zapotrzebowania na rynku pracy
 INSTR.AKTYWNEJ INTEGRACJI-społ.
 -indywid.poradnictwo-śred.2h/1uczeń.PAL,cel:identyfikacja problemów uczestników PAL,wsparcie psychologiczne na rzecz rozwiązywania indywidualnych problemów uczestników PAL,realizują psychologowie i psychoterapeuci
 INSTR.AKTYWNEJ INTEGRACJI-zdrw.
 -zajęcia z zakresu psychospołecznej terapii(zajęcia przez terapię art-terapia,muzyczne,manualne,itp)18h
 W ramach aktywnej integracji BO skierowani do udziału w kontrakcie socjal. przez PUP zostaną objęci ubezpiecz.zdrow.Wsparcie obejmuje:mat.szoleniowe(notes, mat.piśmienne,teczka,itp.),catering (podczas zajęć zapewnienie posiłku),ubezp.nnw. przewiduje się organizację 2 spotkań integr.(rozpoczęcie i zakończenie projektu)mających na celu zaktywizowanie i zintegrowanie gr.BO(kontrakty i PAL)oraz informację o planowanych działaniach, na koniec rozdanie zaśw.(wynajem sal,posiłku,mat.szoleniowych).Wykonanie działań będzie zlecane firmom zewn.zgodnie z Pzp.
 Formy prowadzenia zajęć:
 Warsztatowa,interaktywna,praca na procesie gr.,mini wykład.
 Stosowane będą interaktywne formy pracy gdzie nauka odbywa się oparciu o własne doświadc.,wymianę doświadc.przez uczest.i wspólne rozwiązywanie problemów.
 Zad.2Praca socjal.
 Kontynuacja zatrudnienia nowego pr.socjal.
 Rekrutacja 31BO i podpisanie kontraktów socjal.przygotowanych przez 3 pr.socjal.
 Rekrutacja 15uczeń.PAL i podpisanie deklaracji uczest.
 W ramach pr.socjal.–trwającej przez cały okres realizacji projektu–będą stosowane metody pracy z jednostką,gr.oraz środ.
 GOPS spełnia wymóg organizacyjny.
 Zad.3Zasiłki celowe i wkład w naturze-wkl.własny,wsparcie finansowe dla 31BO projektu objętych kontraktami socjal.Spełnienie wymogu finansowego.
 Zad4Zarządzanie projektem.
 Projektem zarządzał będzie koordynator wspierany przez personel projektu(K i M).W ramach zarząd.organizowane będą spotkania personelu projektu(raz w m-cu)podczas których przeprowadzony zostanie omówiony podział zadań i koordynacja realizacji projektu,monitoring,bieżąca realizacja,sprawozdawczość.
 Nadzór merytoryczny i finansowy wszystkich zadań w tym przeprowadzenie procedury wyboru firmy realizującej zad. aktywna integracja zgodnie z zasadą konkurencyjności i prawem PZP. Struktura Zespołu gwarantuje zrównoważony pod kątem płci udział w procesach decyzyjnych. W ramach promocji zostaną zakupione plakaty, ulotki.Utworzona zostanie strona internet. oraz zakupiony aparat foto. wcześniej realizacja tych działań nie była możliwa ze względu na niski budżet.(zgodnie z procedurą Pzp).

3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

Twarde:

- objęcie 31os.kontraktem socjalnym
- zorganizowanie PAL dla 15os.
- 46os.ukończy udział w projekcie(23Ki23M)
- 31 ukończy udział w kursie komputerowym potwierdzonym zaświadczeniem (kontrakt).

Pomiar:listy obecności,dzienniki zajęć/poświadczenia odbioru certyfikatów,zaświadczeń,dyplomów/.Pomiar będzie przeprowadzony przez koordynatora.

Miękkie:

- 60%os.zwiększy zaufanie we własne siły i umiejętności
- 60%os.zdobędzie umiejętności planowania własnego rozwoju zawod.działań zmierzających w kierunku osiągnięcia wyznaczonego sobie celu,
- 60%os.nabędzie nowe umiejętności(zwiększenie umiejętności samodzielnego poruszania się po rynku pracy,wiedzy

dotyczącej rynku pracy oraz umiejętności sporządzania dokumentów aplikacyjnych).

60%os.zwiększy swoją aktywności społ.

Pomiaru:ankiety,wywiady środ.,obserwacje prowadzone przez koordynatora.

"produkty"

31 zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu(kontrakt)

42h kursu komputerowego(kontrakt)

18h warsztatów terapii zajęciowej(PAL)

31IPD (kontrakt)

15 - opracowanych planów (indywidualnej ścieżki kariery)

Rezultaty mierzone będą przez koordynatora poprzez badania ankietowe - na początku i na zakończenie realizacji projektu.

W celu diagnozowania potencjalnych nieprawidłowości i ich natychmiastowej korekty,przez cały okres realizowania projektu,stosowany będzie monitoring poprzez systematyczne wizyty w miejscach jego realizacji.

Projekt charakteryzuje się skutecznością rozwiązań, ma charakter długofalowy, ponieważ nabyta wiedza i umiejętności podczas warsztatów i szkoleń ze specjalistami zwiększy potencjał i szanse na powrót na rynek pracy, co przyczyni się do realizacji celu projektu. Zdobyte kwalifikacje zawodowe poprawią sytuację uczest. na lokalnym rynku pracy.

Beneficjenci zostaną objęci indywid.wsparciem gr.przez pr.socjal.,psychologa, doradcę zawod.,oraz wsparciem gr.poprzez uczest.w warsztatach i szkoleniach.

Realizacja projektu przyczyni się do osiągnięcia celów priorytetu VII PO KL poprzez:

-upowszechnienie form aktywnej integracji społecznej i umożliwienie dostępu do nich osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym poprzez kontrakty socjalne, które będą obejmować wspieranie zdolności do podjęcia zatrudnienia, usługi o charakterze zdrowotnym i społecznym, rozwój nowych form wsparcia indywidualnego i środowiskowego.

Wartość dodana:

Realizacja tak kompleksowego projektu bez wsparcia EFS nie byłaby możliwa.

Ww. działania spowodują zmianę w postrzeganiu i odbiorze Ośrodka Pomocy Społecznej jako sprawnie i nowatorsko działającej instytucji.

Kompleksowe wsparcie ukierunkowane na rozwiązywanie problemów pozwoli na wzrost umiejętności wśród uczest. nie bezpośrednio wynikających z projektu.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

GOPS w Kalinowie spełnia wymóg organizacyjny, merytoryczny i finansowy.

GOPS Kalinowo od 2008 rok. realizuje projekt systemowy (7.1.1)

Za projekt odpowiada Kierownik GOPS(dodatek specjalny), który sprawuje nadzór merytoryczny nad całością projektu, w szczególności w zakresie kontroli finansów, zarządzania personelem oraz delegowania dodatkowego zakresu obowiązków związanych z obsługą projektu. Kierownik sprawuje nadzór finansowy projektu i zatwierdza wszystkie wydatki projektu, w tym dokonuje oceny kosztów aktywnej integracji każdego uczest., nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.

Koordynatorem projektu będzie osoba spoza pracowników w GOPS (um.zlec.):kieruje wszelkimi sprawami związanymi z administrowaniem projektem i wdrażaniem poszczególnych zadań projektu,odpowiada za rekrutację BO,realizację kontraktów socjalnych, bieżące zaopatrzenie logistyczne projektu, promocję, kontrolę monitoringu i badania rezultatów projektu oraz sprawozdawczość - część postępu rzeczowego, jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procedury wyboru firmy realizującej program szkol.-doradczy w ramach aktywnej integracji zgodnie z Pzp(współpraca ze spec.ds.zam.pub.-um.zlec.)-akceptacja Kierownik GOPS.

Księgowanie prowadzi księgowa zatrudniona w GOPS (dodatek specjalny) odpowiada za całokształt kontroli budżetu projektu i prowadzi księgowania na wydzielonych kontach.

Obsługa finansowa, dodatek specjalny(prac. OPS): opisywanie i dekretacja dokumentów finansowych projektu,przygotowanie dokumentacji źródłowej do wniosków o płatność, wnioski o płatność - postęp finansowy, listy wypłat dla personelu projektu.

Aktualizacja strony internetowej - dodatek specjalny (prac. OPS), osoba będzie miała zwiększony zakres czynności.

Procedurę PZP przeprowadzi specjalista ds. pzp - umowa zlecenie

Planuje się comiesięczne spotkania dla personelu projektu.

Weryfikacja wydatków projektu i zatwierdzanie płatności - Kierownik GOPS

Kontrolę wew. prowadzi księgowa projektu i kierownik GOPS.

Pracownicy socjalni (dodatek specjalny)podejmują pracę socjalną z BO odpowiadają za prowadzenie kontraktów socjalnych w ramach Projektu. Nowy pracownik socjalny, wsparcie kadrowe Ośrodka. Prac. socjalny. nowozatrzd. będzie realizowała działania związane z prac. socjalną na rzecz uczest. oraz klientów OPS. Będzie również uczest. w spotkaniach zespołu.

W ramach zadania Zarządzania Kierownik GOPS przeprowadzi dla zespołu realizującego projekt instruktaż z zakresu

stosowania zasady równości płci w procesie rekrutacji i wdrażania projektu.

Partnerstwo zadaniowe: Ośrodek ma podpisane z PUP w Ełku porozumienie dotyczące wymiany informacji nt. uczest. projektu oraz konsultacji przy zastosowaniu instrumentów aktywnej integracji.

W ramach PAL zostanie nawiązane partnerstwo lokalne ze szkołą i wsparciem zostanie objęta młodzież.

zatr. spec. beda posiadać dośw. i kompetencje.

Program szkoleniowo-doradczy organizuje i przeprowadza wyspecjalizowana firma posiadająca doświadczenie w realizacji szkoleń dla osób bezrobotnych, potwierdzone referencjami oraz wpisana do rejestru instytucji szkoleniowych WUP. Zakup usługi szkoleniowej zgodnie z procedurą PZP.

GOPS zajmuje pow. 115 m, posiada 4 pokoje, pom. gosp. wyposażony jest w sprzęt biurowy. Dla potrzeb realizacji projektu została wynajęta w 2008r pozostała część budynku zajm. przez GOPS o pow. 45m.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2010	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	222 026,00 zł	222 026,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	203 220,00 zł	203 220,00 zł
Zadanie 1: Aktywna integracja	108 213,00 zł	108 213,00 zł
Zadanie 2: Praca socjalna	50 700,00 zł	50 700,00 zł
Zadanie 3: Zasiłki celowe i wkład w naturze WKŁAD WŁASNY	23 320,00 zł	23 320,00 zł
Zadanie 4: Zarządzanie projektem	20 987,00 zł	20 987,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	18 806,00 zł	18 806,00 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	1 000,00 zł	1 000,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,45 %	0,45 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	23 320,00 zł	23 320,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)]	198 706,00 zł	198 706,00 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny		
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:		4 826,65 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych I ub
innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 30.04.2010

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne doradcy projekt systemowy ROPS

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2010												Łącznie liczba uczestników
	-			-			-			-			
Kwartał	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Miesiąc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Zadanie 1 - Aktywna integracja													
Etap 1 - Realizacja kontraktów socjalnych													
Etap 2 - Działania z młodzieżą w ramach PAL													
Etap 3 - realizacja warsztatów kompetencji społecznych, "ABC zarządzania budżetem domowym, stylizacji i wizażu (kontrakt socjalny)													
Etap 4 - realizacja warsztatów z zakresu integracji zawodowej (warsztaty oraz poradnictwo indywidualne) kontrakty socjalne													
Etap 5 - realizacja poradnictwa psychologicznego w ramach instrumentu aktywizacji społecznej (kontrakty socjalne)													
Etap 6 - realizacja instrumentu aktywizacji edukacyjnej - kurs komputerowy (kontrakty socjalne)													
Etap 7 - realizacja warsztatów w zakresie integracji społecznej i zdrowotnej (integracyjne, planowania życia) PAL													
Etap 8 - realizacja instrumentu aktywizacji zawodowej - indywidualne poradnictwo (PAL)													
Etap 9 - realizacja instrumentu aktywizacji społecznej (indywidualne poradnictwo psychologiczne oraz warsztaty terapii zajęciowej)													
Etap 10 - organizacja spotkania integracyjnego (kontrakt i PAL)													
Etap 11 - opracowanie, wykonanie, zorganizowanie działań towarzyszących (ubezpieczenie, materiałów szkoleniowe, itp.)													
Liczba uczestników			0			46			46			46	46
Zadanie 2 - Praca socjalna													
Etap 1 - Kontynuacja zatrudnienia nowego pracownika socjalnego, wsparcie kadrowe													
Etap 2 - Rekrutacja BO													
Etap 3 - Podpisanie kontraktów socjalnych i deklaracji uczestnictwa w PAL													
Etap 4 - Realizacja kontraktów socjalnych i PAL													
Etap 5 - Podsumowanie realizacji kontraktów socjalnych													
Liczba uczestników			46			46			46			46	46
Zadanie 3 - Zasiłki celowe i wkład w naturze WKŁAD WŁASNY													

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2010		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				222 026,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				203 220,00 zł		
Zadanie 1: Aktywna integracja				108 213,00 zł		
1. Realizacja kontraktów socjalnych-ryczałt	NIE	NIE	osoba	31	2 673,00 zł	82 863,00 zł
2. Program aktywności lokalnej-ryczałt	NIE	NIE	osoba	15	1 690,00 zł	25 350,00 zł
Zadanie 2: Praca socjalna				50 700,00 zł		
3. Zatrudnienie nowego pracownika socjalnego, wsparcie kadrowe, umowa o pracę, wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	miesiąc	12	3 350,00 zł	40 200,00 zł
4. Wynagrodzenie 3 pracowników socjalnych prowadzących kontrakty socjalne, dodatek specjalny(3osoby)	NIE	NIE	miesiąc	7	1 500,00 zł	10 500,00 zł
Zadanie 3: Zasiłki celowe i wkład w naturze WKŁAD WŁASNY				23 320,00 zł		
5. Zasiłki celowe dla 31 BO projektu	NIE	NIE	miesiąc	5	4 664,00 zł	23 320,00 zł
Zadanie 4: Zarządzanie projektem				20 987,00 zł		
6. Wynagrodzenie Koordynatora projektu, umowa-zlecenie	NIE	NIE	m-c	7	1 200,00 zł	8 400,00 zł
7. Specjalista ds. PZP, umowa-zlecenie	NIE	NIE	osoba	1	800,00 zł	800,00 zł
8. Obsługa finansowa, dodatek specjalny	NIE	NIE	miesiąc	7	750,00 zł	5 250,00 zł
9. opracowanie, wykonanie plakatów (usł. zlecona)	NIE	NIE	sztuka	30	15,00 zł	450,00 zł
10. opracowanie, wykonanie ulotek (usł. zlecona)	NIE	NIE	sztuka	82	3,50 zł	287,00 zł
11. Utworzenie strony internetowej projektu, zlecenie usługi, faktura	NIE	NIE	sztuka	1	2 000,00 zł	2 000,00 zł
12. Aktualizacja strony internetowej, dodatek specjalny	NIE	NIE	miesiąc	7	400,00 zł	2 800,00 zł
13. Zakup aparatu fotograficznego	TAK	NIE	sztuka	1	1 000,00 zł	1 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)				18 806,00 zł		
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł		
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				NIE		
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				1 000,00 zł 0,45 %		
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł 0,00 %		
Wydatki objęte pomocą pozostałą				222 026,00 zł		
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł		
Wkład prywatny				0,00 zł		

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				222 026,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				203 220,00 zł
Zadanie 1: Aktywna integracja				108 213,00 zł
1. Realizacja kontraktów socjalnych-ryczałt	NIE	NIE	osoba	82 863,00 zł
2. Program aktywności lokalnej-ryczałt	NIE	NIE	osoba	25 350,00 zł
Zadanie 2: Praca socjalna				50 700,00 zł
3. Zatrudnienie nowego pracownika socjalnego, wsparcie kadrowe, umowa o pracę, wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	miesiąc	40 200,00 zł
4. Wynagrodzenie 3 pracowników socjalnych prowadzących kontrakty socjalne, dodatek specjalny(3osoby)	NIE	NIE	miesiąc	10 500,00 zł
Zadanie 3: Zasiłki celowe i wkład w naturze WKŁAD WŁASNY				23 320,00 zł
5. Zasiłki celowe dla 31 BO projektu	NIE	NIE	miesiąc	23 320,00 zł
Zadanie 4: Zarządzanie projektem				20 987,00 zł
6. Wynagrodzenie Koordynatora projektu, umowa-zlecenie	NIE	NIE	m-c	8 400,00 zł
7. Specjalista ds. PZP, umowa-zlecenie	NIE	NIE	osoba	800,00 zł
8. Obsługa finansowa, dodatek specjalny	NIE	NIE	miesiąc	5 250,00 zł
9. opracowanie, wykonanie plakatów (usł. zlecona)	NIE	NIE	sztuka	450,00 zł
10. opracowanie, wykonanie ulotek (usł. zlecona)	NIE	NIE	sztuka	287,00 zł
11. Utworzenie strony internetowej projektu, zlecenie usługi, faktura	NIE	NIE	sztuka	2 000,00 zł
12. Aktualizacja strony internetowej, dodatek specjalny	NIE	NIE	miesiąc	2 800,00 zł
13. Zakup aparatu fotograficznego	TAK	NIE	sztuka	1 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)				18 806,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				1 000,00 zł 0,45 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				222 026,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie: Koszty pośrednie rozliczać będziemy na podstawie wydatków rzeczywistych w pełnym udokumentowaniu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koszty zarządu: wynagrodzenie Kierownika GOPS, 7 m-cy x 1000 złotych, w sumie 7.000 zł. Dodatek przyznany zgodnie z regulaminem GOPS (poziom dodatku jest niższy od 40% wynagrodzenia zasadniczego, tj. 1318,40zł) 2. Koszt obsługi księgowej, dodatek specjalny, 7 m-cy x 850 zł= 5950zł. Dodatek przyznany zgodnie z regulaminem GOPS (poziom dodatku jest niższy od 40% wynagrodzenia zasadniczego, tj. 1000zł) 3. Koszt najmu biura projektu: 12 m-cy x 488 zł= 5856 zł(zgodnie z umową zaw. w 2008r) <p>Razem w kosztach pośrednich ujęto: 18806 zł koszty pośrednie wg rzeczywistych kosztów uwzględnijąc poziom kosztów w roku 2009.</p>
1	<p>Uzasadnienie: cross-financing Zakup aparatu fotograficznego do dokumentowania działań projektu oraz promowania projektu. Utworzenie strony internetowej pozwoli na umieszczanie bieżących informacji o przebiegu projektu oraz na lepszą promocję projektu. Zdjęcia będą zamieszczane na stronie internetowej projektu. Sprzęt będzie wykorzystywany w dalszych latach realizacji. W/W aparat nie był zakupowany w ramach projektu. GOPS nie posiada takiego sprzętu.</p>
2	<p>Uzasadnienie: W projekcie uwzględniono koszty księgowe (księgowanie, nadzór nad budżetem oraz koszty obsługi finansowej (obsługa finansowa, wnioski o płatność, kadry, płace, itp.). Podział został zachowany tak jak w roku 2009, wynika to z potrzeby uwzględnienia takiej ilości kadry oraz struktury Ośrodka. Zaangażowany personel w realizację projektu jest niezbędny i pozostaje bez zmian od początku realizacji tj. od 2008r. Doświadczenia pokazują potrzebę zaangażowania takiej liczby osób. Jednocześnie przyjęte koszty na wynagrodzenia są dostosowane do potrzeb i nie są zawyżone.</p>

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.
