

UCHWAŁA Nr XIX/134/12
Rady Gminy Kalinowo
z dnia 4 grudnia 2012 roku

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Kalinowo z sektorem
pozarządowym w zakresie działalności pożytku publicznego w 2013 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)

Rada Gminy Kalinowo uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się roczny program współpracy Gminy Kalinowo z sektorem pozarządowym w zakresie działalności pożytku publicznego w 2013 roku, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kalinowo.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy


Wiesław Kotowski

Załącznik do Uchwały
Nr XIX/134/12
Rady Gminy Kalinowo
z dnia 4 grudnia 2012 roku

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KALINOWO
z sektorem pozarządowym w zakresie działalności pożytku publicznego
w 2013 roku

Wstęp

Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Kalinowo w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2013 roku.

§ 1

Cele programu

1. Celem głównym Programu Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest uregulowanie zasad współpracy pomiędzy wymienionymi podmiotami zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa, a także realizowanie zadań publicznych przez te podmioty w duchu porozumienia i współpracy wynikającego z troski o lokalną społeczność.
2. Cele szczegółowe:
 - podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
 - stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
 - określanie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania;
 - aktywizacja społeczności lokalnej.

§ 2

Zasady współpracy Gminy Kalinowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności w sferze zadań publicznych określonych w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

- zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;

- zasada **partnerstwa** zakłada, że organizacje pozarządowe i współpracują z Urzędem na zasadach równości i poszanowania decyzji podejmowanych zgodnie z prawem przez organizacje pozarządowe, Radę Gminy, Wójta;
- zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- zasada **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy.

§ 3

Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

§ 4

Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:
 - powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - wspierania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.
4. Na wniosek Organizacji Gmina może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, spełniającego łącznie warunki określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Realizacja zadań publicznych może odbywać się w ramach lokalnej inicjatywy mieszkańców Gminy, w zakresie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Formy współpracy pozafinansowej:
 - pomoc dla organizacji w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł, zwłaszcza pomoc w pozyskiwaniu środków unijnych,
 - udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł (spoza budżetu Gminy),
 - doradztwo i udzielanie przez Gminę pomocy merytorycznej organizacjom np. w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków,

- użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania, szkolenia,
- wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- umieszczanie na stronie internetowej gminy www.kalinowo.pl materiałów dotyczących spraw organizacji pozarządowych,
- obejmowanie patronatem Wójta Gminy Kalinowo przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.

§ 5

Priorytetowe zadania publiczne

Za priorytetowe zadania w 2013 roku, które mogą być realizowane wspólnie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, uznaje się następujące dziedziny:

1. Pomoc społeczna,
 - usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze
 - usługi pielęgniarско-pielęgniacyjne i rehabilitacyjne
 - promesa wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne.
2. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego,
 - organizacja zajęć kulturalnych dla dzieci, młodzieży i mieszkańców gminy
 - organizacja imprez kulturalnych
 - organizacja zajęć dla osób starszych
 - promesa wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne
3. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku wiejskim,
 - organizacja zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i mieszkańców gminy
 - organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych, zawodów sportowych, festynów, turniejów
 - organizacja Gminnej Ligi Piłki Nożnej
 - organizacja Memoriału im. Henryka Litwickiego w halowej piłce nożnej
 - promesa wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne.
4. Ochrona środowiska i edukacja ekologiczna
 - upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych przez realizowanie programów edukacji ekologicznej, organizowanie konkursów i imprez
 - kształtowanie właściwych postaw wobec ochrony środowiska
 - wyrabianie prawidłowych postaw wobec przyrody ożywionej, w tym m.in. wobec zwierząt
 - wskazywanie sposobów korzystania z zasobów środowiska zapewniających zrównoważony rozwój.

§ 6
Okres realizacji programu

„Program współpracy Gminy Kalinowo z sektorem pozarządowym w zakresie działalności pożytku publicznego w 2013 roku” obowiązuje od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.

§ 7
Sposób realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie, w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
2. Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Kalinowo, szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji w formie otwartego konkursu ofert określa ustawa.
3. Wójt Gminy może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji z pominięciem otwartego konkursu określa ustawa.

§ 8
Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

W 2013 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości co najmniej 56.000 złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Kalinowo.

§ 9
Sposób oceny realizacji programu

1. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2013 Wójt przedstawi Radzie Gminy Kalinowo w terminie do 30 kwietnia 2014 r.
2. Sprawozdanie o którym mowa w pkt. 1 zostanie umieszczone na stronie internetowej urzędu oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 10
Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Projekt programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2013 r. powstał na bazie programu współpracy na 2012 r., oceny Programu oraz po zebraniu uwag i wniosków dotyczących jego realizacji oraz z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2013.
2. Program został poddany konsultacjom w sposób zgodny z Uchwałą Nr XII/85/2012 Rady Gminy Kalinowo z dnia 28 lutego 2012 r. w sprawie w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z sektorem pozarządowym projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. W efekcie przeprowadzonych konsultacji nie wpłynęły wnioski z uwagami i propozycjami.

3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11

Tryb powoływania i pracy komisji konkursowych

1. Komisja konkursowa powoływana jest przez Wójta Gminy Kalinowo celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Członkowie Komisji Konkursowej przed rozpoczęciem prac komisji składają oświadczenie, że nie są członkami Organizacji, która złożyła ofertę konkursową.
4. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
5. Wójt odrębnym zarządzeniem określi zasady i tryb pracy komisji konkursowej
6. Przeprowadzona przez Komisję Konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego mają charakter otwarty.
2. Wraz z wprowadzeniem nowych rozwiązań prawnych niniejsze zasady mogą ulec zmianie.
3. Zasady są otwarte na nowe rozwiązania szczególnie wynikające z wniosków i propozycji zgłoszonych przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
4. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego określa ustawa.
5. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa rozporządzenie właściwego ministra.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy


Wiesław Kotowski