

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), Uchwały Nr XXVII/190/13 Rady Gminy Kalinowo z dnia 21 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Kalinowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2014 roku

WÓJT GMINY KALINOWO

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Gminy Kalinowo w roku 2014

I. Zadania do realizacji w roku 2014 oraz wysokość kwot przewidzianych na ich realizację w budżecie gminy:

1. „Pomoc społeczna” – 15 000 zł

Preferowane działania:

- usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze
- usługi pielęgniarско-pielęgniacyjne i rehabilitacyjne

2. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego – 22 000 zł

Preferowane działania:

- organizacja zajęć kulturalnych dla dzieci, młodzieży i mieszkańców gminy
- organizacja imprez kulturalnych
- organizacja zajęć dla osób starszych

3. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku wiejskim – 22 000 zł

Preferowane działania:

- organizacja zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i mieszkańców gminy
- organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych, zawodów sportowych, festynów, turniejów
- organizacja Gminnej Ligii Piłki Nożnej
- organizacja Memoriału im. Henryka Litwickiego w halowej piłce nożnej

4. Ochrona środowiska i edukacja ekologiczna – 5 000 zł

Preferowane działania:

- upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych przez realizowanie programów edukacji ekologicznej, organizowanie konkursów i imprez
- kształtowanie właściwych postaw wobec ochrony środowiska
- wyrabianie prawidłowych postaw wobec przyrody ożywionej, w tym m.in. wobec zwierząt
- wskazywanie sposobów korzystania z zasobów środowiska zapewniających zrównoważony rozwój.

II. Zasady przyznawania dotacji na dofinansowanie realizacji zadania:

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli prowadzą działalność w sferach objętych konkursem.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać

swoją ofertę. W przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania oferent jest zobowiązany do wprowadzenia korekty harmonogramu i kosztorysu projektu.

III. Termin i warunki składania ofert:

1. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie składa ofertę, która powinna być zgodna ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

2. Do oferty należy dołączyć załączniki:

- a. aktualny wyciąg z KRS, ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
- b. statut lub wyciąg ze statutu podmiotu uprawnionego do złożenia oferty, zawierający zapisy o prowadzeniu działań w zakresie zadania, o dofinansowanie którego podmiot się ubiega,
- c. umowę zawartą między podmiotami, w przypadku złożenia oferty wspólnej.
- d. dokument potwierdzający numer posiadanego przez organizację rachunku bankowego,
- e. sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za 2013 rok, (w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności).

Kopie dokumentów muszą być uwierzytelnione.

3. Oferty niezgodne ze wzorem lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferty na realizację zadania należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 07.02.2014 r. do godz. 15.00 w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs na dotację” w sekretariacie Urzędu Gminy Kalinowo lub za pośrednictwem poczty na adres: **Urząd Gminy Kalinowo, ul. Mazurska 11, 19-314 Kalinowo**, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert :

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 15 dni roboczych od dnia, w którym upływa termin złożenia ofert. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia tego terminu.

2. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym przez merytorycznego pracownika, a następnie zbiorczo przekazywane do Komisji Konkursowej, która ocenia oferty i przedstawia Wójtowi Gminy propozycje przyznania dotacji.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Kalinowo wyznacza termin nie dłuższy niż 5 dni i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony w określonym terminie podlega odrzuceniu.

4. Przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym Komisja Konkursowa:

- a. ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot, który złożył ofertę,
- b. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
- d. uwzględnia zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e. uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

f. uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich, realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół, zawierający rekomendacje Komisji, co do wyboru ofert. Protokół jest niezwłocznie przedstawiany Wójtowi Gminy Kalinowo.

6. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu, bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, Wójt Gminy Kalinowo. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kalinowo, na stronie internetowej Gminy Kalinowo oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być wykonane w 2014 r., jednak nie później niż do dnia 30 listopada 2014 roku.

2. Zadanie winno być zrealizowane z należytą starannością, w sposób celowy, zgodnie z warunkami określonymi w umowie o realizację zadania.

3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by swoim zasięgiem objąć maksymalną liczbę mieszkańców Gminy Kalinowo.

4. Podmiot realizujący zadanie ma obowiązek trwale umieszczać na wszystkich oryginalnych dokumentach finansowych (fakturach, rachunkach, umowach itp.) dotyczących realizacji zadania informacji: „Kwotę... zł brutto sfinansowano z środków budżetu Gminy Kalinowo na podstawie Umowy Nr... Pozycja w budżecie : koszty merytoryczne/obsługi zadania /inne koszty nr... .” W przypadku udzielania informacji o działaniach związanych z realizacją zadania podmiot ma obowiązek podawania informacji zgodnie z niniejszą formułą: „Zadanie finansowane jest z środków budżetu Gminy Kalinowo w ramach otwartego konkursu ofert ...”

5. Podmiot, który otrzyma dotację jest zobowiązany do:

- korekty kosztorysu zadania, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- składania sprawozdań z realizacji zadania
- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

6. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, a w szczególności ustawy - Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych.

VI. Wielkość środków wydatkowanych na realizację zadań w 2012 roku:

- pomoc społeczna – 15 000 zł

Stowarzyszenie Pomocy Humanitarnej im. Św. Łazarza w Ełku – 15.000 zł

- kultura i sztuka – 16 000 zł

Stowarzyszenie wspierania Inicjatyw Wiejskich „Wokół Sypitek” – 7.585 zł

Parafia p.w. wniebowzięcia NMP w Kalinowie – 1.570 zł

Ełckie Stowarzyszenie Aktywnych „STOPA” – 6.000 zł

- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu - 20 000 zł

Ludowy Uczniowski Klub Sportowy ABC „Żak” w Pisanicy – 8.500 zł

Klub Sportowy „CKF OBI” – 3.000 zł

Ochotnicza Straż Pożarna w Pisanicy – 8.500 zł

- ochrona środowiska i edukacja ekologiczna - 5 000 zł

Ochotnicza Straż Pożarna w Pisanicy – 2.100 zł

Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Wiejskich „Wokół Sypitek” – 2.900


Andrzej Bezdziecki