

**Uchwała Nr XVI/95/16**  
**Rady Gminy Kalinowo**  
**z dnia 9 marca 2016 roku**

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Kalinowie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 9 a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 1390 z późn. zm.)

**Rada Gminy Kalinowo uchwala, co następuje :**

**§ 1**

Ustala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Kalinowie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, który stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Traci moc uchwała Nr VII/47/11 Rady Gminy Kalinowo z dnia 2 czerwca 2011 (Dz. Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2011r. poz. 1504) w sprawie trybu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Kalinowie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kalinowo.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Mieczysław Głębocki

Załącznik  
do uchwały Nr XVI/95/16  
Rady Gminy Kalinowo  
z dnia 9 grudnia 2016 roku

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego  
w Kalinowie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Podstawą prawną funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Kalinowie, zwanego w dalszej części „Zespołem” jest:
  - 1) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity Dz. U. 2015 poz. 1390 )
  - 2) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.)
  - 3) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2015 r. poz. 1916 późn. zm.)
  - 4) Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorców formularzy „Niebieska Karta” z dnia 13 września 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. poz. 1245)
2. Celem funkcjonowania Zespołu jest zwiększenie skuteczności przeciwdziałania przemocy w rodzinie, ochrony ofiar przemocy w rodzinie oraz inicjowanie i wspieranie działań profilaktyczno-edukacyjnych.
3. Zespół realizuje zadania określone w ustawach, o których mowa w ust. 1, w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, a także w programach celowych pomocy społecznej i innych uchwalonych na poziomie lokalnym oraz rządowym.

**Rozdział II**

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego  
w Kalinowie**

**§ 2**

1. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Kalinowo na wniosek Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalinowie, w formie zarządzenia.

2. Przed powołaniem, członek Zespołu składa przed Wójtem Gminy Kalinowo oświadczenie, o którym mowa w art. 9 c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, który potwierdza ten fakt własnoręcznym podpisem.
3. Wójt odwołuje członka Zespołu:
  - 1) na jego wniosek,
  - 2) w przypadku zakończenia pełnienia funkcji w instytucji, z której został delegowany,
  - 3) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### **Rozdział III**

#### **Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Kalinowie**

##### **§ 3**

1. Członkowie Zespołu ze swego składu wybierają Przewodniczącego, Zastępcę przewodniczącego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
3. Podczas nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca przewodniczącego.
4. Zawiadomienia o terminie, miejscu i porządku obrad Zespołu przekazywane są członkom i innym osobom zaproszonym w formie pisemnej.
5. Członkowie są zobowiązani osobiście lub telefonicznie potwierdzić Przewodniczącemu swój udział w posiedzeniu Zespołu.
6. Członkowie Zespołu korzystają ze zwolnień w pracy w celu uczestniczenia w posiedzeniach Zespołu. Członkom Zespołu nie przysługuje zwrot kosztów podróży oraz kosztów uczestnictwa w posiedzeniach.
7. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół oraz listę obecności.
8. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu oraz Protokolant.
9. Do protokołu załącza się w szczególności projekty programów, projekty socjalne oraz inne dokumenty, mające wpływ na politykę prowadzoną przez Gminę Kalinowo w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
10. Ustalenia wyników prac Zespołu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

##### **§ 4**

1. W przypadku tworzenia grup roboczych przez Zespół ich skład osobowy określany jest przez Przewodniczącego na podstawie zebranych w sprawie dowodów.
2. Regulamin funkcjonowania grup roboczych, wzory dokumentów, którymi będą się posługiwać w swojej pracy określa zarządzeniem Przewodniczący, po konsultacji z członkami Zespołu.

## § 5

1. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalinowie, ul. Osiedlowa 2, 19-314 Kalinowo, zwany dalej „Ośrodkiem”
2. Wydatki powstałe w związku z pracami Zespołu pokrywane są z budżetu Gminy Kalinowo, w części będącej w dyspozycji Kierownika GOPS.
3. Zespół używa pieczęci nagłówkowej o następującej treści: „ Zespół Interdyscyplinarny, ul. Osiedlowa. 2, 19-314 Kalinowo, Tel./Fax 87 629 89 60”

## Rozdział IV

### Postanowienia końcowe

## § 7

1. Z niniejszym Regulaminem zostają zapoznani wszyscy członkowie Zespołu, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Mieczysław Grębocki