

Ogłoszenie nr 538106-N-2020 z dnia 2020-05-08 r.

Gmina Kalinowo: Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Kalinowo  
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

Nie

**Nazwa projektu lub programu**

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

Nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**

**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Kalinowo, krajowy numer identyfikacyjny 79067111300000, ul. ul. Mazurska 11, 19-314 Kalinowo, woj. warmińsko-mazurskie, państwo Polska, tel. 087 621 87 60, e-mail inwest@kalinowo.pl, faks 087 621 87 77.

Adres strony internetowej (URL): [www.kalinowo.pl](http://www.kalinowo.pl)

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających

jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

#### **I.4) KOMUNIKACJA:**

**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

Nie

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Tak

<http://bip.kalinowo.pl/public/?id=200508>

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać: Elektronicznie**

Nie

adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Nie

Inny sposób:

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Tak

Inny sposób:

Oferta pisemna złożona za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Adres:

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

#### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Kalinowo

**Numer referencyjny:** ZP.271.10.3.2020

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**

Nie

|              |                                |                        |                    |
|--------------|--------------------------------|------------------------|--------------------|
| <b>II.2)</b> | <b>Rodzaj</b>                  | <b>zamówienia:</b>     | <b>Usługi</b>      |
| <b>II.3)</b> | <b>Informacja o możliwości</b> | <b>składania ofert</b> | <b>częściowych</b> |

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:**

wszystkich części

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:**

**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:**

2

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku**

**partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**

„Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Kalinowo” Część I - Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. Część II – Odbiór i transport odpadów z nieruchomości niezamieszkałych administrowanych przez UG Kalinowo. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I: 2.1

Charakterystyka obszaru objętego przedmiotem zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i przekazanie do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami „Eko-Mazury” Sp. z o.o. w Siedliskach k/Ełku, odpadów komunalnych, powstałych i zebranych na : a/ wszystkich nieruchomościach na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Kalinowo, b/ nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych w granicach administracyjnych Gminy Kalinowo. Łączna masa odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Kalinowo w latach poprzednich przedstawia się następująco: • 2018 r. – 1190,80 Mg • 2019 r. – 1204,6

Mg Przewidywana ilość odpadów komunalnych do odebrania w okresie trwania umowy – ok. 2400,00 Mg ( 1200 Mg x 2 lata). Zbiorcze zestawienie liczby nieruchomości i osób

zamieszkałych w poszczególnych miejscowościach stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. W przypadku ujawnienia nieruchomości, która nie jest ujęta w wykazie do odbioru odpadów, Wykonawca ma obowiązek włączenia danej nieruchomości do zakresu wykonywanej usługi oraz powiadomienia o tym Zamawiającego. W przypadku zaistnienia przerwy w pracy Instalacji Komunalnej w Siedliskach k/Ełku wskutek jej awarii Wykonawca zobowiązany jest dostarczać odbierane odpady do Zastępczej Instalacji Komunalnej – zgodnie z Planem gospodarki odpadami dla województwa Warmińsko-Mazurskiego. Rozliczenie kosztów transportu nastąpi wg zasad ustalonych pomiędzy prowadzącymi Instalację Komunalną, a Wykonawcą. 2.2 Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia: 2.2.1 Usługa odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości

wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie Gminy Kalinowo i obejmuje: a) niesegregowane odpady komunalne (pozostałe po zbiórce odpadów selektywnie zebranych), b) odpady selektywnie zebrane jako: o papier i tektura, o szkło, o metale i tworzywa sztuczne, o odpady ulegające biodegradacji ( w tym odpady zielone ), c) żużel i popioły paleniskowe, d) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, e) zużyte baterie, żarówki, świetlówki. 2.2.2 Na terenie zabudowy

jednorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowy i workowy, do selektywnego zbierania odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru każdej ilości zgromadzonych odpadów w pojemnikach oraz w workach zlokalizowanych przy pojemniku. Dla zabudowy

wielolokalowej przewidziano system pojemnikowo-kontenerowy. 2.2.3 Wykonawca zapewni worki foliowe o pojemności minimalnej 120 l do gromadzenia odpadów dla części gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej i nieruchomościach wykorzystywanych

na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w niżej wymienionych oznaczeniach i kolorach: o niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – worki czarne o papier i tektura– worki niebieskie z napisem „PAPIER” o szkło kolorowe i szkło bezbarwne – worki zielone z

napisem „SZKŁO” o metale i tworzywa sztuczne – worki żółte z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” o odpady ulegające biodegradacji ( w tym odpady zielone ) –

worek brązowy z napisem „BIO” o żużel i popioły paleniskowe – worek szary z napisem „POPIÓŁ” 2.2.4 Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przekazywania odpowiednich informacji wskazanych w umowie (jako załącznik do wystawionej faktury), Zamawiającemu. 2.3 Częstotliwość

odbierania odpadów – harmonogram: 2.3.1 Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych z częstotliwością: a) dla zabudowy jednorodzinnej i wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe: - odpady zebrane nieselektywnie (niesegregowane) i odpady ulegające biodegradacji w okresie od 01 kwietnia do 30 września raz na dwa tygodnie, a w okresie od 01 października do 31 marca – 1 raz w miesiącu, - odpady zebrane selektywnie: metale i tworzywa sztuczne – 1 raz w miesiącu, - odpady zebrane selektywnie: papier i tektura, szkło odbierane co 8 tygodni (1 raz na dwa miesiące) b) dla zabudowy wielolokalowej (spółdzielnie, wspólnoty mieszkaniowe): - odpady zebrane nieselektywnie (niesegregowane) i odpady ulegające biodegradacji w okresie od 01 kwietnia do 30 września raz na tydzień, a w okresie od 01 października do 31 marca – raz na dwa tygodnie, - odpady zebrane selektywnie odbierane co 4 tygodnie (raz na miesiąc). c) popioły i żużle - odbierane 1 raz w miesiącu w okresie od 01 września do 31 maja, d) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe: 2 razy w roku (wiosna/jesień) w formie tzw. „wystawki”, bezpośrednio sprzed terenu nieruchomości, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i wskazanych w harmonogramie, e) zużyte baterie, żarówki, świetlówki: z pojemników ustawionych w tym celu przed budynkiem UG Kalinowo (raz na kwartał).

2.3.2 Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w dni robocze (od poniedziałku do soboty włącznie) w godz. 7.00-17.00. W przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.

2.3.3 System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

2.3.4 Zabrania się Wykonawcy łączenia trasy pojazdu odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Kalinowo, z trasami odbioru odpadów komunalnych w innych gminach oraz trasami odbierającymi odpady powstające na nieruchomościach niezamieszkałych.

2.3.5 Projekt harmonogramu odbioru odpadów powinien zostać opracowany przez Wykonawcę i przedłożony Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym: -wskazywać daty odbioru poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości oraz termin przeprowadzenia „wystawki”, dane urzędu oraz inne niezbędne informacje o systemie odbioru odpadów, przekazane przez Zamawiającego; -musi być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania poszczególnych rodzajów odpadów; -powinien obejmować cały okres trwania umowy; -opisywać zasady selektywnej zbiórki odpadów; -nie może zawierać żadnych dodatkowych treści, ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, itp.

2.3.6 Projekt harmonogramu, co do treści i formy wymaga pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pisemnej i elektronicznej. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, wyłącznie za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego (w sposób określony w umowie) oraz właścicieli nieruchomości, o każdej takiej zmianie.

2.3.7 Zamawiający zaakceptuje projekt harmonogramu lub przedstawi uwagi do niego w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania. Wykonawca w terminie do 5 dni wprowadza uwagi Zamawiającego i ponownie przedstawia projekt harmonogramu, w celu akceptacji przez Zamawiającego.

2.3.8 Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu wszystkim właścicielom obsługiwanych nieruchomości w ciągu 10 dni od dnia jego zatwierdzenia. Dotyczy to również każdej wprowadzonej przez Zamawiającego zmiany, w następujących formach: -dla zabudowy jednorodzinnej i wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe: - 1 egzemplarz w formie papierowej, każdemu właścicielowi nieruchomości, -dla zabudowy wielolokalowej - 1 egzemplarz w formie papierowej, każdemu zarządzającemu nieruchomością, a w przypadku braku zarządcy nieruchomości każdemu właścicielowi lokalu.

2.4 Wymagania dotyczące

odbierania odpadów: 2.4.1 Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów komunalnych: - w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego; -w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru; -niezależnie od warunków atmosferycznych; -pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych rodzajów i frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów; -każdej ilości odpadów zgromadzonych w pojemnikach lub kontenerach, a także odpadów zgromadzonych w workach przy pojemnikach lub kontenerach, oraz do: -zabezpieczenia odpadów przed wysypaniem w trakcie odbioru i transportu; -w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.); -naprawy wszelkich szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych na terenie gminy (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów, uszkodzeń mechanicznych drzew lub krzewów, itp.). 2.4.2 Wykonawca obowiązany jest do weryfikacji rodzaju zebranych odpadów, w celu uniknięcia mieszania poszczególnych rodzajów odpadów. 2.4.3 Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 07 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742 z późn. zm.). 2.4.4 Pojazdy przeznaczone przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia powinny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonów), zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu. 2.4.5 Wykonawca jest zobowiązany do ważenia ilości poszczególnych frakcji odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania dokumentacji pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych, jako załącznik do składanego zamawiającemu miesięcznego raportu. 2.4.6 Przedmiot zamówienia obejmuje kontrolę właścicieli nieruchomości w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych i informowania Zamawiającego o nieprawidłowościach. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z punktów ich gromadzenia Wykonawca zobowiązany jest do kontroli rodzaju zebranych w pojemnikach lub workach odpadów. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca dokona odbioru w pierwszym najbliższym dniu odbioru odpadów resztkowych/zmieszanych i powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Jako dowód stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca przedstawi dokumentację fotograficzną z datą na fotografii, pozwalającą na identyfikację adresu nieruchomości oraz protokołem potwierdzającym wystąpienie zdarzenia. 2.4.7 Wykonawca przekaze Zamawiającemu oraz Związkowi Międzygminnemu „Gospodarka Komunalna” w Ełku hasła dostępu do systemu GPS monitorowania pozycji pojazdów wykorzystywanych w realizacji zamówienia. 2.4.8 Wykonawca, zgodnie z art. 9 lit. n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), zobowiązany jest do sporządzania rocznych sprawozdań oraz przekazywania ich Związkowi Międzygminnemu Gospodarka Komunalna w Ełku oraz w 1 egz. Zamawiającemu. 2.4.9 Wykonawca jest zobowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia w formie elektronicznej od Zamawiającego. 2.4.10 Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z przepisami prawa w szczególności: - ustawy z dnia 09 czerwca 2017 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) wraz z przepisami wykonawczymi - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701) wraz z przepisami wykonawczymi, - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2019 roku poz. 1396 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi, - ustawy z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1895 z późn. zm. ), - ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r. poz. 521 z późn. zmianami), - Planu gospodarki odpadami dla województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2016-2022 wprowadzony Uchwałą Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr XXIII/523/16 z

dnia 28 grudnia 2016 r. 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części II: 3.1 Charakterystyka obszaru objętego przedmiotem zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest odbieranie, transport i przekazanie do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów prowadzonego przez PGO Eko-Mazury Sp. z o.o. w Siedliskach k/Ełku odpadów komunalnych stałych selektywnie zebranych z nieruchomości niezamieszkałych, administrowanych przez Gminę Kalinowo, w stanowiących własność wykonawcy pojemnikach typu PA – 1100 lub 240 l z ich odpowiednimi oznaczeniami do poszczególnych frakcji. Lokalizacja pojemników: 1) Posesja Urzędu Gminy w Kalinowie (1 szt. KP-7 na niesegregowane i 4 szt. PA- 1100 na zbierane selektywnie). 2) Posesja stadionu w Pisanicy ( 5 szt. PA 1100 na poszczególne frakcje). 3) Posesja Szkoły Podstawowej w Kalinowie ( 5 szt. PA-1100 na poszczególne frakcje). 4) Posesja Szkoły Podstawowej w Pisanicy ( 5 szt. PA-1100 na poszczególne frakcje). 5) Posesja Szkoły Podstawowej w Borzymach ( 5 szt. PA-1100 na poszczególne frakcje). 6) Posesja Szkoły Podstawowej w Sypitkach ( 5 szt. PA-1100 na poszczególne frakcje). 7) Posesja świetlicy wiejskiej w Wysokiem (2 szt. PA-1100 na niesegregowane i popiół 1 i 4 szt. 240 l na poszczególne frakcje,). 8) Cmentarze komunalne w Kalinowie, Prawdziskach i Pisanicy (1 szt. KP-7 na niesegregowane i 4 szt. PA- 1100 na poszczególne frakcje ). 9) Plaża w Skrzypkach, (w sezonie letnim od 01 maja do 30 września). 2 x po 5 szt. PA 1100 na poszczególne frakcje . 10) Plaża w Makosiejach i Łojach (w sezonie letnim od 01 maja do 30 września). PA 1100 na niesegregowane + 4 szt. 240 l na poszczególne frakcje. 11) Oczyszczalnia ścieków w Milewie, Wysokiem, Pisanicy (po 1 szt. PA-1100 na odpady typu skratki) 12) Inne lokalizacje wg potrzeb Zamawiającego. Udostępnione pojemniki, muszą być w należyтым stanie technicznym i sanitarnym. 3.2 Wymagania dotyczące odbierania odpadów: 3.2.1 Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów komunalnych: -niezależnie od warunków atmosferycznych; -pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów; -każdej ilości nagromadzonych odpadów, a także odpadów zgromadzonych w workach przy pojemnikach lub kontenerach, oraz do: - zabezpieczenia odpadów przed wysypaniem w trakcie odbioru i transportu; - w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.); - naprawy wszelkich szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych na terenie gminy (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, pojemników mieszkańców lub władających nieruchomością, ogrodzeń, wjazdów, uszkodzeń mechanicznych drzew lub krzewów, itp.). 3.2.2 Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 07 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742 z późn. zm.). 3.2.3 Pojazdy przeznaczone przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia powinny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonów), zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu. 3.2.4 Wykonawca jest zobowiązany do ważenia poszczególnych frakcji ilości odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania dokumentacji pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych, jako załącznik, do składanego zamawiającemu miesięcznego raportu. 3.2.5 Wykonawca przekaze Zamawiającemu oraz Związkowi Międzygminnemu „Gospodarka Komunalna” w Ełku hasła dostępu do systemu GPS monitorowania pozycji pojazdów wykorzystywanych w realizacji zamówienia. 3.2.6 Wykonawca, zgodnie z art. 9 lit. n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zmianami), zobowiązany jest do sporządzania rocznych sprawozdań oraz przekazywania ich Związkowi Międzygminnemu „Gospodarka Komunalna” w Ełku, oraz w jednym egz. Zamawiającemu. 3.2.7 W celu utrzymania należytego stanu sanitarnego kontenerów i pojemników wykonawca będzie przeprowadzał ich niezbędną dezynfekcję w terminach zgodnych z odpowiednimi przepisami. Częstotliwość odbioru kontenerów i pojemników z miejsc ich rozstawienia uzależniona będzie od całkowitego ich zapełnienia i związane z tym telefonicznego zgłoszenia o konieczności ich opróżnienia, nie może to być

jednak rzadziej, niż 1 raz w m-cu ( raz na 2 tygodnie dla bio). 3.2.8 Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i prowadzenia dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie gospodarki odpadami. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udostępnienia przez wykonawcę dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów do zakładu unieszkodliwiania odpadów oraz potwierdzenia dokonanej dezynfekcji. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z przepisami prawa w szczególności: - ustawy z dnia 09 czerwca 2017 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) wraz z przepisami wykonawczymi - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701) wraz z przepisami wykonawczymi, - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2019 roku poz. 1396 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi, - ustawy z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1895 z późn. zm. ), - ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r. poz. 521 z późn. zmianami), - Planu gospodarki odpadami dla województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2016-2022 wprowadzony Uchwałą Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr XXIII/523/16 z dnia 28 grudnia 2016 r.

**II.5) Główny kod CPV: 90500000-2**

**Dodatkowe kody CPV:**

|            |
|------------|
| Kod CPV    |
| 90511000-2 |
| 90513100-7 |
| 90512000-9 |

**II.6) Całkowita wartość zamówienia** (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

*(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)*

**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie**

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**

miesiącach: 24 *lub* dniach:

*lub*

**data rozpoczęcia: *lub* zakończenia: 2020-06-30**

**II.9) Informacje dodatkowe:**

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

**III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków: Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający, iż wykonawca jest wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Kalinowo, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kalinowo.

Informacje dodatkowe

### **III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków: Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 100 000 złotych (sto tysięcy złotych).

Informacje dodatkowe

### **III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli dysponuje odpowiednim sprzętem przystosowanym do odbioru nieczystości stałych zgodnie z wymogami SIWZ. Wykonawca musi dysponować następującym sprzętem o minimalnej ilości: • jeden pojazd typu śmieciarka przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, • jeden pojazd typu śmieciarka przystosowany do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, • jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz sprzętu.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Informacje dodatkowe:

## **III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

### **III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

### **III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5**

**ustawy Pzp** Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

## **III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Tak

**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**

Nie

## **III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

2.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, 2.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, 2.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie



zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 3. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej 3.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.1–2.3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, odpowiednio że: a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. 3.2 Dokument, o którym mowa w pkt 3.1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.1. lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu. 3.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. 3.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

### **III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

#### **III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1.1 dokument potwierdzający, iż wykonawca jest wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Kalinowo, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kalinowo, 1.2 wykaz sprzętu na załączniku wg własnego opracowania, 1.3 kopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 100 000 złotych (sto tysięcy złotych). 1.4 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się do Wykonawcy o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

#### **III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

### **III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

#### **III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

1.1 Wypełniony i podpisany formularz Oferty (wzór zał. nr 1 do SIWZ). 1.2 Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, jeżeli jest wymagane. 1.3 Dowód wniesienia wadium - kserokopia. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium. 1.4 Oświadczenia z art. 25a ust. 1 (zał. Nr 2 i 3).

#### SEKCJA IV: PROCEDURA

##### **IV.1) OPIS**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony

**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Tak

Informacja na temat wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium dla części I w wysokości: 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) 2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru wykonawcy, tj.: w pieniądzu, w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. u. z 2020 r. poz. 299). - w przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu Zamawiający uzna prawidłowy termin jego wniesienia jako datę uznania na rachunku Zamawiającego (datę wpływu na konto Zamawiającego), a nie datę dokonania polecenia przelewu. - dokument wniesionego wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie pzp. 3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy - konto Zamawiającego: BS w Elku O/Kalinowo nr 86 9331 0004 0020 0200 0286 0007; środki winny znaleźć się na rachunku zamawiającego przed upływem terminu składania ofert z dopiskiem: wadium do przetargu Nr ZP.271.10.3.2020; 4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty. 5. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych 6. Zwrot wadium lub zatrzymanie wadium nastąpi według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp. 7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli: wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy (art. 89, ust.1, pkt 7b). Część II zamówienia – zamawiający odstępuje od wniesienia wadium

**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

#### **IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**

*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

#### **IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Nie

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Nie

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

Nie

#### **IV.1.8) Aukcja elektroniczna**

**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** *(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem)* Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**

**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

## **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

### **IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

#### **IV.2.2) Kryteria**

| Kryteria               | Znaczenie |
|------------------------|-----------|
| wymagania środowiskowe | 30,00     |
| termin płatności       | 10,00     |
| cena za jedną tonę     | 60,00     |

#### **IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)**

Nie

### **IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**

#### **IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji Nie

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert: Nie

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

#### **IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

### **IV.4) Licytacja elektroniczna**

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.5) ZMIANA UMOWY**

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak**

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 5 i 6 do SIWZ 2. Na podstawie art. 144 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy oraz określa warunki tych zmian: 2.1. Po podpisaniu umowy cena może być zmieniona, gdy: a) nastąpi urzędowa zmiana stawki podatku VAT, 2.2. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami: a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (np. zmiana numeru rachunku bankowego, zmiany danych teleadresowych), b) wystąpienie innej okoliczności niemożliwej do przewidzenia w dniu zawarcia Umowy, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie lub zakresie. c) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełniania świadczenia. 3. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy: 3.1 zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności, 3.2 strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności, 3.3 wnioski o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

#### **IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):**

**Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

**IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 2020-05-19, godzina: 09:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> język polski

**IV.6.3) Termin związania ofertą:** do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** Nie

**IV.6.5) Informacje dodatkowe:**

1. Informacja o podwykonawcach 1.1 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. 1.2 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego

zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą zamawiającego zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie umowy. 2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZEŚCIOWYCH

**Część nr:** Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości  
**1 Nazwa:** zamieszkałych i nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I: 2.1 Charakterystyka obszaru objętego przedmiotem zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i przekazanie do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami „Eko-Mazury” Sp. z o.o. w Siedliskach k/Ełku, odpadów komunalnych, powstałych i zebranych na : a/ wszystkich nieruchomościach na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Kalinowo, b/ nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych w granicach administracyjnych Gminy Kalinowo. Łączna masa odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Kalinowo w latach poprzednich przedstawia się następująco: • 2018 r. – 1190,80 Mg • 2019 r. – 1204,6 Mg Przewidywana ilość odpadów komunalnych do odebrania w okresie trwania umowy – ok. 2400,00 Mg ( 1200 Mg x 2 lata). Zbiorcze zestawienie liczby nieruchomości i osób zamieszkałych w poszczególnych miejscowościach stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. W przypadku ujawnienia nieruchomości, która nie jest ujęta w wykazie do odbioru odpadów, Wykonawca ma obowiązek włączenia danej nieruchomości do zakresu wykonywanej usługi oraz powiadomienia o tym Zamawiającego. W przypadku zaistnienia przerwy w pracy Instalacji Komunalnej w Siedliskach k/Ełku wskutek jej awarii Wykonawca zobowiązany jest dostarczać odbierane odpady do Zastępczej Instalacji Komunalnej – zgodnie z Planem gospodarki odpadami dla województwa Warmińsko-Mazurskiego. Rozliczenie kosztów transportu nastąpi wg zasad ustalonych pomiędzy prowadzącymi Instalację Komunalną, a Wykonawcą. 2.2 Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia: 2.2.1 Usługa odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie Gminy Kalinowo i obejmuje: a) niesegregowane odpady komunalne (pozostałe po zbiórce odpadów selektywnie zebranych), b) odpady selektywnie zebrane jako: o papier i tektura, o szkło, o metale i tworzywa sztuczne, o odpady ulegające biodegradacji ( w tym odpady zielone ), c) żużel i popioły paleniskowe, d) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, e) zużyte baterie, żarówki, świetlówki. 2.2.2 Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowy i workowy, do selektywnego zbierania odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru każdej ilości zgromadzonych odpadów w pojemnikach oraz w workach zlokalizowanych przy pojemniku. Dla zabudowy wielolokalowej przewidziano system pojemnikowo-kontenerowy. 2.2.3 Wykonawca zapewni worki foliowe o pojemności minimalnej 120 l do gromadzenia odpadów dla części gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej i nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w niżej wymienionych oznaczeniach i kolorach: o niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – worki czarne o papier i tektura– worki niebieskie z napisem „PAPIER” o szkło kolorowe i szkło bezbarwne – worki zielone z napisem „SZKŁO” o metale i tworzywa sztuczne – worki żółte z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” o odpady ulegające biodegradacji ( w tym odpady zielone ) –

worek brązowy z napisem „BIO” o żużel i popioły paleniskowe – worek szary z napisem „POPIÓŁ”

2.2.4 Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przekazywania odpowiednich informacji wskazanych w umowie (jako załącznik do wystawionej faktury), Zamawiającemu.

2.3 Częstotliwość odbierania odpadów – harmonogram:

2.3.1 Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych z częstotliwością: a) dla zabudowy jednorodzinnej i wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe: - odpady zebrane nieselektywnie (niesegregowane) i odpady ulegające biodegradacji w okresie od 01 kwietnia do 30 września raz na dwa tygodnie, a w okresie od 01 października do 31 marca – 1 raz w miesiącu, - odpady zebrane selektywnie: metale i tworzywa sztuczne – 1 raz w miesiącu, - odpady zebrane selektywnie: papier i tektura, szkło odbierane co 8 tygodni (1 raz na dwa miesiące) b) dla zabudowy wielolokalowej (spółdzielnie, wspólnoty mieszkaniowe): - odpady zebrane nieselektywnie (niesegregowane) i odpady ulegające biodegradacji w okresie od 01 kwietnia do 30 września raz na tydzień, a w okresie od 01 października do 31 marca – raz na dwa tygodnie, - odpady zebrane selektywnie odbierane co 4 tygodnie (raz na miesiąc). c) popioły i żużle - odbierane 1 raz w miesiącu w okresie od 01 września do 31 maja, d) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe: 2 razy w roku (wiosna/jesień) w formie tzw. „wystawki”, bezpośrednio sprzed terenu nieruchomości, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i wskazanych w harmonogramie, e) zużyte baterie, żarówki, świetlówki: z pojemników ustawionych w tym celu przed budynkiem UG Kalinowo (raz na kwartał).

2.3.2 Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w dni robocze (od poniedziałku do soboty włącznie) w godz. 7.00-17.00. W przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.

2.3.3 System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

2.3.4 Zabrania się Wykonawcy łączenia trasy pojazdu odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Kalinowo, z trasami odbioru odpadów komunalnych w innych gminach oraz trasami odbierającymi odpady powstające na nieruchomościach niezamieszkałych.

2.3.5 Projekt harmonogramu odbioru odpadów powinien zostać opracowany przez Wykonawcę i przedłożony Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym: -wskazywać daty odbioru poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości oraz termin przeprowadzenia „wystawki”, dane urzędu oraz inne niezbędne informacje o systemie odbioru odpadów, przekazane przez Zamawiającego; -musi być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania poszczególnych rodzajów odpadów; -powinien obejmować cały okres trwania umowy; -opisywać zasady selektywnej zbiórki odpadów; -nie może zawierać żadnych dodatkowych treści, ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, itp.

2.3.6 Projekt harmonogramu, co do treści i formy wymaga pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pisemnej i elektronicznej. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, wyłącznie za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego (w sposób określony w umowie) oraz właścicieli nieruchomości, o każdej takiej zmianie.

2.3.7 Zamawiający zaakceptuje projekt harmonogramu lub przedstawi uwagi do niego w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania. Wykonawca w terminie do 5 dni wprowadza uwagi Zamawiającego i ponownie przedstawia projekt harmonogramu, w celu akceptacji przez Zamawiającego.

2.3.8 Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu wszystkim właścicielom obsługiwanych nieruchomości w ciągu 10 dni od dnia jego zatwierdzenia. Dotyczy to również każdej wprowadzonej przez Zamawiającego zmiany, w następujących formach: -dla zabudowy

jednorodzinnej i wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe: - 1 egzemplarz w formie papierowej, każdemu właścicielowi nieruchomości, -dla zabudowy wielolokalowej - 1 egzemplarz w formie papierowej, każdemu zarządzającemu nieruchomością, a w przypadku braku zarządcy nieruchomości każdemu właścicielowi lokalu.

#### 2.4 Wymagania dotyczące odbierania odpadów:

##### 2.4.1 Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów komunalnych: - w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego; -w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru; -niezależnie od warunków atmosferycznych; -pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych rodzajów i frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów; -każdej ilości odpadów zgromadzonych w pojemnikach lub kontenerach, a także odpadów zgromadzonych w workach przy pojemnikach lub kontenerach, oraz do: -zabezpieczenia odpadów przed wysypaniem w trakcie odbioru i transportu; -w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.); -naprawy wszelkich szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych na terenie gminy (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów, uszkodzeń mechanicznych drzew lub krzewów, itp.).

##### 2.4.2 Wykonawca obowiązany jest do weryfikacji rodzaju zebranych odpadów, w celu uniknięcia mieszania poszczególnych rodzajów odpadów.

##### 2.4.3 Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 07 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742 z późn. zm.).

##### 2.4.4 Pojazdy przeznaczone przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia powinny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonów), zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.

##### 2.4.5 Wykonawca jest zobowiązany do ważenia ilości poszczególnych frakcji odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania dokumentacji pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych, jako załącznik do składanego zamawiającemu miesięcznego raportu.

##### 2.4.6 Przedmiot zamówienia obejmuje kontrolę właścicieli nieruchomości w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych i informowania Zamawiającego o nieprawidłowościach. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z punktów ich gromadzenia Wykonawca zobowiązany jest do kontroli rodzaju zebranych w pojemnikach lub workach odpadów. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca dokona odbioru w pierwszym najbliższym dniu odbioru odpadów reszkowych/zmieszanych i powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Jako dowód stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca przedstawi dokumentację fotograficzną z datą na fotografii, pozwalającą na identyfikację adresu nieruchomości oraz protokołem potwierdzającym wystąpienie zdarzenia.

##### 2.4.7 Wykonawca prześle Zamawiającemu oraz Związkowi Międzygminnemu „Gospodarka Komunalna” w Ełku hasła dostępu do systemu GPS monitorowania pozycji pojazdów wykorzystywanych w realizacji zamówienia.

##### 2.4.8 Wykonawca, zgodnie z art. 9 lit. n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), zobowiązany jest do sporządzania rocznych sprawozdań oraz przekazywania ich Związkowi Międzygminnemu Gospodarka Komunalna w Ełku oraz w 1 egz. Zamawiającemu.

##### 2.4.9 Wykonawca jest zobowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia w formie elektronicznej od Zamawiającego.

##### 2.4.10 Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z przepisami prawa w szczególności: - ustawy z dnia 09 czerwca 2017 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) wraz z przepisami wykonawczymi - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701) wraz z przepisami wykonawczymi, - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2019 roku poz. 1396 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi, - ustawy z dnia 11 września 2015r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i



elektronicznym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1895 z późn. zm. ), - ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r. poz. 521 z późn. zmianami), - Planu gospodarki odpadami dla województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2016-2022 wprowadzony Uchwałą Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr XXIII/523/16 z dnia 28 grudnia 2016 r.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 90500000-2, 90511000-2, 90513100-7, 90512000-9

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2020-07-01

data zakończenia: 2022-06-30

**5) Kryteria oceny ofert:**

| Kryterium              | Znaczenie |
|------------------------|-----------|
| cena za jedną tonę     | 60,00     |
| wymagania środowiskowe | 30,00     |
| termin płatności       | 10,00     |

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**

**Część nr:** 2 **Nazwa:** Odbiór i transport odpadów z nieruchomości niezamieszkałych administrowanych przez UG Kalinowo

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części II: 3.1 Charakterystyka obszaru objętego przedmiotem zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest odbieranie, transport i przekazanie do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów prowadzonego przez PGO Eko-Mazury Sp. z o.o. w Siedliskach k/Ełku odpadów komunalnych stałych selektywnie zebranych z nieruchomości niezamieszkałych , administrowanych przez Gminę Kalinowo, w stanowiących własność wykonawcy pojemnikach typu PA – 1100 lub 240 l z ich odpowiednimi oznaczeniami do poszczególnych frakcji. Lokalizacja pojemników: 1) Posesja Urzędu Gminy w Kalinowie (1 szt. KP-7 na niesegregowane i 4 szt. PA- 1100 na zbierane selektywnie). 2) Posesja stadionu w Pisanicy ( 5 szt. PA 1100 na poszczególne frakcje). 3) Posesja Szkoły Podstawowej w Kalinowie ( 5 szt. PA-1100 na poszczególne frakcje). 4) Posesja Szkoły Podstawowej w Pisanicy ( 5 szt. PA-1100 na poszczególne frakcje). 5) Posesja Szkoły Podstawowej w Borzymach ( 5 szt. PA-1100 na poszczególne frakcje). 6) Posesja Szkoły Podstawowej w Sypitkach ( 5 szt. PA-1100 na poszczególne frakcje). 7) Posesja świetlicy wiejskiej w Wysokiem (2 szt. PA-1100 na niesegregowane i popiół 1 i 4 szt. 240 l na poszczególne frakcje,). 8) Cmentarze komunalne w Kalinowie, Prawdziskach i Pisanicy (1 szt. KP-7 na niesegregowane i 4 szt. PA- 1100 na poszczególne frakcje ). 9) Plaża w Skrzypkach, (w sezonie letnim od 01 maja do 30 września). 2 x po 5 szt. PA 1100 na poszczególne frakcje . 10) Plaża w Makosiejach i Łojach (w sezonie letnim od 01 maja do 30 września). PA 1100 na niesegregowane + 4 szt. 240 l na poszczególne frakcje. 11) Oczyszczalnia ścieków w Milewie, Wysokiem, Pisanicy (po 1 szt. PA-1100 na odpady typu skratki) 12) Inne lokalizacje wg potrzeb Zamawiającego. Udostępnione pojemniki, muszą być w należyтым stanie technicznym i sanitarnym. 3.2 Wymagania dotyczące odbierania odpadów: 3.2.1 Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów komunalnych: -niezależnie

od warunków atmosferycznych; -pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów; -każdej ilości nagromadzonych odpadów, a także odpadów zgromadzonych w workach przy pojemnikach lub kontenerach, oraz do: - zabezpieczenia odpadów przed wysypaniem w trakcie odbioru i transportu; - w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.); - naprawy wszelkich szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych na terenie gminy (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, pojemników mieszkańców lub władających nieruchomością, ogrodzeń, wjazdów, uszkodzeń mechanicznych drzew lub krzewów, itp.). 3.2.2 Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 07 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742 z późn. zm.). 3.2.3 Pojazdy przeznaczone przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia powinny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonów), zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu. 3.2.4 Wykonawca jest zobowiązany do ważenia poszczególnych frakcji ilości odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania dokumentacji pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych, jako załącznik, do składanego zamawiającemu miesięcznego raportu. 3.2.5 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oraz Związkowi Międzygminnemu „Gospodarka Komunalna” w Ełku hasła dostępu do systemu GPS monitorowania pozycji pojazdów wykorzystywanych w realizacji zamówienia. 3.2.6 Wykonawca, zgodnie z art. 9 lit. n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zmianami), zobowiązany jest do sporządzania rocznych sprawozdań oraz przekazywania ich Związkowi Międzygminnemu „Gospodarka Komunalna” w Ełku, oraz w jednym egz. Zamawiającemu. 3.2.7 W celu utrzymania należytego stanu sanitarnego kontenerów i pojemników wykonawca będzie przeprowadzał ich niezbędną dezynfekcję w terminach zgodnych z odpowiednimi przepisami. Częstotliwość odbioru kontenerów i pojemników z miejsc ich rozstawienia uzależniona będzie od całkowitego ich zapełnienia i związanego z tym telefonicznego zgłoszenia o konieczności ich opróżnienia, nie może to być jednak rzadziej, niż 1 raz w m-cu ( raz na 2 tygodnie dla bio). 3.2.8 Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i prowadzenia dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie gospodarki odpadami. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udostępnienia przez wykonawcę dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów do zakładu unieszkodliwiania odpadów oraz potwierdzenia dokonanej dezynfekcji. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z przepisami prawa w szczególności: - ustawy z dnia 09 czerwca 2017 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) wraz z przepisami wykonawczymi - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701) wraz z przepisami wykonawczymi, - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2019 roku poz. 1396 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi, - ustawy z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1895 z późn. zm. ), - ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r. poz. 521 z późn. zmianami), - Planu gospodarki odpadami dla województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2016-2022 wprowadzony Uchwałą Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr XXIII/523/16 z dnia 28 grudnia 2016 r.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 90500000-2, 90511000-2, 90512000-9

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach: 24

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2020-07-01

data zakończenia: 2022-06-30

**5) Kryteria oceny ofert:**

| Kryterium              | Znaczenie |
|------------------------|-----------|
| cena za jedną tonę     | 60,00     |
| wymagania środowiskowe | 30,00     |
| termin płatności       | 10,00     |

**Wójt Gminy Kalinowo****/-/Andrzej Bezdziecki**