

Zarządzenie Nr 2.2022
Dyrektora Zespołu Obsługi w Kalinowie
z dnia 08 kwietnia 2022 r.

w sprawie przeznaczenia do sprzedaży autobusu szkolnego marki Autosan

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 155 § 1 ustawy 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.)

Dyrektor Zespołu Obsługi Szkół w Kalinowie
zarządza, co następuje

§ 1. Przeznacza się do sprzedaży mienie komunalne stanowiące własność Zespołu Obsługi Szkół w Kalinowie - Autobus AUTOSAN typ A0909L.05, nr rejestracyjny NEL 0822A, rok produkcji 2008.

§ 2. Sprzedaż należy przeprowadzić w formie przetargu pisemnego ofertowego nieograniczonego na zasadach określonych w Ogłoszeniu o sprzedaży składnika majątku ruchomego, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Minimalna kwota sprzedaży autobusu wynosi 20.000,00 zł brutto.

§ 4. Treść ogłoszenia o przetargu pisemnym ofertowym stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Do przeprowadzenia przetargu powołuje się Komisję w składzie:

1. Ewelina Samełko - Przewodniczący Komisji
2. Alina Niedźwiecka - Zastępca Przewodniczącego
3. Remigiusz Surażyński - Członek Komisji

§ 6. Komisja przeprowadza postępowanie zgodnie z regulaminem w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 3, wzór umowy sprzedaży stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor Zespołu Obsługi Szkół
w Kalinowie

/-/ Jacek Bednarowicz

**Dyrektor Zespołu Obsługi Szkół w Kalinowie
ogłasza
pisemny przetarg nieograniczony na sprzedaż autobusu szkolnego**

1. NAZWA I SIEDZIBA SPRZEDAJĄCEGO:

Zespół Obsługi Szkół w Kalinowie, w imieniu którego działa Dyrektor
ul. Kajki 1, 19-314 Kalinowo
tel. 87 629 84 21
email: zos@kalinowo.pl
www.kalinowo.pl

2. PRZEDMIOT PRZETARGU:

Rodzaj pojazdu: **autobus szkolny 2-drzwiowy**
Marka: **AUTOSAN, typ A0909L.05 wersja SMYK**
Rok produkcji: **2008**
Data pierwszej rejestracji pojazdu: **16.08.2008 r.**
Data ważności badania technicznego: **04.07.2022 r.**
Liczba miejsc siedzących/stojących: **42/13**
Dodatkowe informacje: **I miejsce na wózek inwalidzki**
Numer rejestracyjny: **NEL 0822A**
Kolor: **pomarańczowy**
Numer identyfikacyjny V1N: **SUADW3CFT8S680913**
Dopuszczalna masa całkowita: **13000 kg**
Rodzaj paliwa: **olej napędowy**
Pojemność skokowa silnika: **4461 cm³**
Moc silnika: **130kW (177KM)**
Skrzynia biegów: **manualna**
Przebieg: **269 459 km**
Okres eksploatacji: **2008 – 2022**
Pojazd przeznaczony do sprzedaży nie jest garażowany.
Uszkodzona obudowa tylnego nadkola z lewej strony.
Zapasowa linka do biegów.

3. Tryb przetargu:

przetarg pisemny nieograniczony

4. Cena wywoławcza: 20.000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

5. Uczestnictwo w przetargu:

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest:

- 1) złożenie jednej pisemnej oferty z jedną ceną, w zamkniętej kopercie, w terminie do dnia **25.04.2022r do godziny 11:00**, zgodnie z treścią określoną w załączniku nr 3 (do pobrania ze strony internetowej Urzędu Gminy Kalinowo (bip.kalinowo.pl) oraz BIP Zespołu Obsługi Szkół w Kalinowie (www.zosk.bip.gov.pl) lub w biurze podawczym Zespołu). Koperta winna być zaadresowana: Zespół Obsługi Szkół w Kalinowie, ul. Kajki 1, 19-314 Kalinowo i opatrzona adresem zwrotnym oraz napisem „Przetarg - autobus szkolny”.
- 2) dokonanie wpłaty wadium w kwocie 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)
Wpłaty wadium w kwocie 2.000 zł należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Zespołu Obsługi Szkół w Kalinowie:
GMINA KALINOWO – ZESÓŁ OBSŁUGI SZKÓŁ W KALINOWIE nr 96 9331 0004 0020 0235 9328 0004

z dopiskiem „Wadium - autobus szkolny”, najpóźniej do dnia 22.04.2022 r.

Wadium wpłacone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie im zwrócone w ciągu 4 dni roboczych od daty wyboru oferty, tj. od dnia 29.04.2022 r. Oferentowi, który przetarg wygra, wpłacone wadium zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia.

Jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży i zapłacenia ceny nabycia, wadium przepada na rzecz sprzedającego (Zespołu Obsługi Szkół w Kalinowie) a przetarg zostanie unieważniony.

6. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć przedmiot przetargu:

Pojazd można obejrzeć i zapoznać się z jego stanem technicznym na terenie placu postojowego w Kalinowie po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu pod numerem: (87) 629-84-21. Osoba do kontaktu: Jacek Bednarowicz.

7. Sprzedający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu na sprzedaż autobusu bez podania przyczyny.

8. Informacje dodatkowe

- 1) otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.04.2022 r. o godzinie 11:15 w siedzibie Zespołu Obsługi Szkół w Kalinowie (gabinet dyrektora).
- 2) autobus zostanie sprzedany za najwyższą zaoferowaną cenę,
- 3) data podpisania umowy sprzedaży zostanie wyznaczona niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu,
- 4) nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia pojazdu przed podpisaniem umowy sprzedaży na podstawie wystawionej faktury VAT,
- 5) w przypadku braku płatności w terminie określonym w pkt. 4 sprzedający jest zwolniony z oferty sprzedaży i ma prawo do zatrzymania wadium,
- 6) wydanie nabywcy przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy,
- 7) wszelkie informacje dotyczące sprzedaży autobusu można uzyskać w siedzibie Zespołu Obsługi Szkół w Kalinowie
- 8) ogłoszenie o wyniku przetargu zostanie zamieszczone na stronie **bip.kalinowo.pl** w Biuletynie Informacji Publicznej ZOS Kalinowo: **www.zosk.bip.gov.pl** oraz tablicy siedzibie Zespołu Obsługi Szkół w Kalinowie.

REGULAMIN
pisemnego przetargu nieograniczonego na sprzedaż autobusu szkolnego

§1.

Organizatorem pisemnego przetargu nieograniczonego zwanego dalej przetargiem jest Zespół Obsługi Szkół w Kalinowie.

§2.

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100). Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Zespołu Obsługi Szkół w Kalinowie.
2. Wadium zwraca się w ciągu 4 dni roboczych od daty wyboru oferty.
3. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia.
4. Wadium przepada na rzecz sprzedającego jeżeli uczestnik przetargu, którego oferta zostanie przyjęta uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży lub uiszczenia ceny nabycia.

§3.

1. Przetarg przeprowadza komisja powołana do przeprowadzenia przetargu na autobusu szkolnego.
2. Komisja prowadzi czynności związane z przeprowadzeniem przetargu pod warunkiem obecności co najmniej 2/3 składu komisji.
3. Komisja pełni swoje obowiązki od dnia jej powołania do dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Zespołu protokołu końcowego z przetargu.

§4.

Do obowiązków komisji przetargowej należy:

- 1) zamieszczenie ogłoszenia o przetargu na stronie Gminy Kalinowo w Biuletynie Informacji Publicznej bip.kalinowo.pl oraz www.zosk.bip.gov.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie ZOS Kalinowo. Dodatkowo ogłoszenie wywieszane zostanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kalinowo.
- 2) udzielanie informacji oferentom,
- 3) przeprowadzenie przetargu,
- 4) sporządzenie protokołu końcowego z podaniem wyników przetargu i przedłożenie go do zatwierdzenia Dyrektorowi ZOS Kalinowo,
- 5) zamieszczenie ogłoszenia o wyniku przetargu na stronach bip.kalinowo.pl i www.zosk.bip.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie ZOS Kalinowo.

1. Do odbycia przetargu wystarczy wpływ jednej oferty.
2. Autobus zostanie sprzedany za najwyższą zaoferowaną cenę.
3. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia pojazdu przed podpisaniem umowy sprzedaży na podstawie wystawionej przez Sprzedającego faktury VAT.
4. Wydanie nabywcy przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy kupna-sprzedaży.

Oferta pisemna w toku postępowania przetargowego (załącznik nr 3) powinna zawierać:

- 1) Imię i nazwisko, adres zamieszkania lub nazwę (firmy), adres siedziby oferenta, NIP, REGON, telefon kontaktowy, e:mail,
- 2) Oferowaną cenę i warunki jej zapłaty,
- 3) Oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub w przypadku rezygnacji z oględzin ponosi odpowiedzialność za wynikające z tego skutki
- 4) Dowód wniesienia wadium.

§5.

1. Komisja przetargowa odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) Została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium,
- 2) Zawiera cenę niższą niż cena wywoławcza,
- 3) Oferta nie zawiera danych i dokumentów wyszczególnionych w.w. punkcie lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.

2. O odrzuceniu ofert Komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta.

§6.

1. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać m.in.:

- 1) określenie miejsca, czasu oraz rodzaju przetargu,
- 2) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej,
- 3) wysokość ceny wywoławczej,
- 4) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie,
- 5) najwyższą oferowaną cenę za przedmiot przetargu,
- 6) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
- 7) wysokość ceny nabycia oraz podanie kwoty, którą nabywca uiścił w formie wadium,
- 8) ewentualne wnioski członków komisji.

2. Po odczytaniu protokołu, podpisują go wszyscy członkowie komisji.

.....
(pieczętka oferenta -jeżeli dotyczy)

FORMULARZ OFERTOWY

**Zespół Obsługi Szkół
w Kalinowie
ul. Kajki 1, 19-314 Kalinowo**

Ja niżej podpisany:

Imię, Nazwisko.....

Legitymujący się dowodem osobistym nr

Adres zamieszkania.....

Tel. NIP

Adres poczty e-mail

Działając w imieniu i na rzecz (wypełnić gdy oferentem jest firma):

.....
(pełna nazwa i dokładny adres oferenta - firmy)

REGON.

NIP.....

Tel.....

Adres poczty e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o sprzedaży składnika majątku ruchomego oświadczam, że:

- Zapoznałem się z warunkami postępowania prowadzonego w drodze przetargu ofertowego, przedmiotem, sprzedaży oraz treścią projektu umowy.

- Akceptuję w całości wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz składam ofertę na zakup autobusu markio nr rejestracyjnym.....
za kwotę brutto(słownie złotych brutto.....
.....)

- Znany mi jest stan techniczny nabywanego pojazdu i przyjmuje go bez zastrzeżeń—nie będę składał żadnych roszczeń związanych ze stanem technicznym samochodu.

- W przypadku gdy zaoferuję najwyższą cenę, zobowiązuje się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Sprzedającego, a także do pokrycia wszelkich kosztów i opłat związanych z nabyciem przedmiotu umowy sprzedaży, w tym także koszty uiszczenia opłaty skarbowej, oraz do zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych.

• Wniosem wadium w wysokości

(słownie.....)

- Jestem świadom, że gdyby z mojej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przeze mnie wadium ulega przypadkowi.
- Oświadczam, że zostałem/została poinformowany/poinformowana o tym, że:
 1. Administratorem moich danych osobowych jest Zespół Obsługi Szkół w Kalinowie, ul. Kajki 1, 19-314 Kalinowo, e-mail: zos@kalinowo.pl, tel. 87-6298421.
 2. Moje dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania na sprzedaż składnika rzeczowego majątku ruchomego Zespołu Obsługi Szkół w Kalinowie w formie przetargu ofertowego oraz wykonania umowy kupna – sprzedaży.
 3. Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od 1 stycznia następnego roku po ostatecznym załatwieniu sprawy.
 4. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
 5. Mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jestem zobowiązany/a do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty.

.....dnia2022r.

(miejsowość)

.....
(czytelny podpis - dotyczy osoby fizycznej) (pieczętka oferenta i podpis - dotyczy firmy)

W załączeniu:
- dowód wniesienia wadium

Projekt umowy sprzedaży

Umowa kupna - sprzedaży nr

Zawarta w Kalinowie dnia:2022r. pomiędzy:

Zespołem Obsługi Szkół w Kalinowie, ul. Kajki 1, 19-314 Kalinowo, NIP:848-11-88-859, Regon: 790215332

Reprezentowanym przez:

Dyrektora – Jacka Bednarowicza

Zwaną w dalszej części umowy Sprzedającym

a

(nazwa, adres)

NJP.

REGON.

Reprezentowanym

przez:

Zwanym dalej kupującym

lub

Panią/em legitymującą/ym się

dowodem osobistym seria Numer wydanym przez

.....zamieszkałą/ym Zwanym dalej kupującym

W wyniku przeprowadzonego przez Sprzedającego postępowania przetargowego w drodze pisemnych ofert na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. 2019 r. poz.2004 z późn. zm.)

1) Sprzedający oświadcza, że jest właścicielem autobusu szkolnego:

Autobus marki AUTOSAN, typ: A0909L.05, wersja SMYK nr rej. NEL 0822A, nr identyfikacyjny (VIN): SUADW3CFT8S680913; rok produkcji 2008; przebieg: 269.459 km, pojemność skokowa silnika: 4461 ccm; rodzaj paliwa: diesel; moc: 130 kW; kolor: pomarańczowy.

2) Sprzedający oświadcza, że opisany w ust. 1 samochód:

- posiada aktualne bada technicznych
- ma opłacone ubezpieczenie komunikacyjne OC i NNW do dn. 15.09.2022r.
- wolny jest od jakichkolwiek wad prawnych i obciążeń na rzecz osób trzecich oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania bądź zabezpieczenia.
- jest środkiem trwałym w ewidencji Zespołu Obsługi Szkół w Kalinowie

1. Sprzedający sprzedaje a Kupujący kupuje opisany w § 1 ust. 1 samochód za kwotę ustaloną na podstawie pisemnej oferty zakupu złożonej w dniu2022 r. w wysokościzł

brutto(słownie)

2. cena wywoławcza w.w. pojazdu wynosiłazł brutto (słownie brutto;00/100).

3. Zaoferowaną kwotę Kupujący wpłaci przelewem na konto Sprzedającego Gmina Kalinowo Zespół Obsługi Szkół w Kalinowie nr 96 9331 0004 0020 0235 9328 0004 w BS Kalinowo przed podpisaniem umowy na podstawie wystawionej przez Sprzedającego faktury. Przy podpisaniu umowy należy przedłożyć potwierdzenie dokonanego przelewu.

4. Wydanie samochodu nabywcy nastąpi bezpośrednio po podpisaniu umowy i uiszczeniu należności określonej w §2 ust. 1.

Kupujący oświadcza, że dokładnie zapoznał się ze stanem technicznym lub że zrezygnował z oględzin nabywanego samochodu oraz oświadcza także, że nabywa samochód w takim stanie technicznym, w jakim aktualnie się on znajduje i z tego tytułu nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń w stosunku do Sprzedającego.

Sprzedający wraz z samochodem wydał Kupującemu wszystkie posiadane dokumenty niezbędne do prawidłowego korzystania z niego tj.:

- Dowód rejestracyjny seria: DR/BAO1598574 wydany przez: Starostę Etckiego oraz zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym pojazdu Nr 00028/NEL/013/2022 z dnia 04.01.2022 r.

Wszelkie koszty związane z niniejszą umową ponosi kupujący.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SPRZEDAJĄCY:

NABYWCA: