

**UCHWAŁA NR XLVIII.322.23**  
**RADY GMINY KALINOWO**

z dnia 15 grudnia 2023 r.

**w sprawie przyjęcia Statutu Zespołu Obsługi Szkół w Kalinowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) Rada Gminy Kalinowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Statut Zespołu Obsługi Szkół w Kalinowie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XI/77/11 Rady Gminy Kalinowo z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie uchwalenia Statutu Zespołu Obsługi Szkół w Kalinowie (z późn. zm).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kalinowo.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy

**Mieczysław Głębocki**

## **STATUT**

### **ZESPOŁU OBSŁUGI SZKÓŁ W KALINOWIE**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Zespół Obsługi Szkół w Kalinowie, zwany dalej „Zespołem” jest samorządową jednostką organizacyjną centrum usług wspólnych podporządkowaną Radzie Gminy, realizującą zadania w zakresie prowadzenia szkół.

**§ 2.** Zespół działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.)
- 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.)
- 3) Ustawy z dnia 19 lutego 2004 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2597, z późn. zm.)
- 4) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984 z późn. zm.)
- 5) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.)
- 6) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.)
- 7) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)

**§ 3. 1.** Terenem działania Zespołu jest teren Gminy Kalinowo.

2. Siedziba Zespołu mieści się w Kalinowie przy ul. Kajki 1, 19-134 Kalinowo.

**§ 4.** Bezpośredni nadzór nad działalnością finansową Zespołu Sprawuje Skarbnik Gminy, a w pozostałym zakresie Wójt Gminy.

**§ 5.** Nadzór pedagogiczny nad szkołami sprawuje Kurator Oświaty.

## **PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA ZESPOŁU**

**§ 6.** Do zadań Zespołu należy obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna publicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego przy czym zadania z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości wykonywane są w całości:

- 1) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) przygotowanie w porozumieniu z dyrektorami projektów planów finansowych jednostek obsługiwanych,
- 3) udzielanie pomocy dyrektorom w zakresie prawidłowej realizacji planu finansowego oraz sprawowanie nadzoru nad ich bieżącą realizacją,
- 4) naliczanie wynagrodzeń pracownikom, organizowanie wypłat wynagrodzeń, sporządzanie wymaganych sprawozdań statystycznych,
- 5) obsługa finansowo-księgowa szkół,
- 6) obsługa finansowo-księgowa dochodów własnych,
- 7) obsługa finansowo-księgowa Zakładowych Funduszy Świadczeń Socjalnych poszczególnych jednostek,
- 8) nadzór nad przebiegiem inwentaryzacji składników majątkowych oraz jej rozliczanie,
- 9) prowadzenie systemu informacji oświatowej w zakresie przyporządkowanym Zespołowi i gminie oraz udzielanie obsługiwanym jednostkom pomocy w zakresie wykonywania przez nie zadań z dziedziny informacji oświatowej,
- 10) organizowanie wspólnie z dyrektorami jednostek dowozu uczniów do szkół oraz prowadzenie jego rozliczenia,
- 11) wykonywanie zadań związanych z przyznawaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy na podstawie uchwalonego przez Radę Gminy Kalinowo regulaminu udzielania pomocy o charakterze socjalnym,
- 12) wykonywanie zadań związanych z dofinansowaniem kosztów kształcenia pracodawcom, którzy zawarli z młodocianymi pracownikami umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego oraz przygotowywanie decyzji administracyjnych w tym zakresie,
- 13) wykonywanie zadań związanych z przyznawaniem pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym,
- 14) prowadzenie spraw dotyczących spełniania obowiązku nauki przez młodzież do ukończenia 18 roku życia, zameldowanych na terenie gminy,
- 15) udzielanie pomocy szkołom w prowadzeniu spraw administracyjno-gospodarczych i zaopatrzeniowych,
- 16) wykonywanie innych zadań określonych przez Radę Gminy lub Wójta Gminy Kalinowo.

**§ 7.** Zadaniem Zespołu jest zapewnienie obsługi finansowej i organizacyjnej niżej wymienionych jednostek oświatowych:

1. Szkoła Podstawowa w Sypitkach;
2. Szkoła Podstawowa im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Borzymach;
3. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Pisanicy,
4. Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kalinowie.

**§ 8.** Przy wykonywaniu swoich zadań Zespół współdziała w szczególności z dyrektorami placówek oświatowych, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi instytucjami działającymi na terenie gminy i realizującymi zadania z zakresu oświaty.

## **ORGANIZACJA ZESPOŁU**

- § 9.1.** Zespół jest jednostką organizacyjną gminy nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Zespołem kieruje Dyrektor, z którym stosunek pracy nawiązuje Wójt Gminy Kalinowo. Zatrudnienie dyrektora następuje w drodze konkursu przeprowadzonego przez Wójta Gminy Kalinowo.
  3. Dyrektor i pracownicy Zespołu są pracownikami samorządowymi. Dyrektor podlega bezpośrednio Wójtowi gminy, a pracownicy Zespołu podlegają bezpośrednio dyrektorowi.
  4. W skład Zespołu wchodzi:
    - 1) Dyrektor;
    - 2) Główny Księgowy;
    - 3) Specjalista;
    - 4) Referent;
    - 5) Kierowca autobusu;
  - 6) Opiekunowie do dzieci w trakcie przewozu do szkół.
5. Zakres obowiązków pracowników Zespołu określa Regulamin Organizacyjny, zatwierdzony przez Wójta Gminy Kalinowo.

## **ZASADY FINANSOWANIA**

- § 10.1.** Zespół jest jednostką budżetową.
2. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
  3. Źródłem finansowania działalności Zespołu są środki z budżetu gminy.
  4. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan dochodów i wydatków sporządzony przez Dyrektora.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- § 11.** 1. Zespół używa pieczęci podłużnej o następującej treści: „Zespół Obsługi Szkół, 19-314 Kalinowo, ul. Kajki 1, Tel. 087 629 84 21 NIP 848-11-88-859 REGON 790215332.
2. Zespół używa skrótu o następującej treści: ZOS.

- § 12.** Zmiany Statutu mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Gminy.

## UZASADNIENIE

Na podstawie art. 105 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241 z późn. zm.) istnieje obowiązek dostosowania w statutu jednostek budżetowych do wymogów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).