

UCHWAŁA NR L.339.24
RADY GMINY KALINOWO

z dnia 18 stycznia 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków gminy Kalinowo

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) po zgłoszeniu projektu uchwały Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa, na podstawie art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702) Rada Gminy Kalinowo uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, usytuowanym na terenie gminy Kalinowo, wpisanym do rejestru zabytków, prowadzonym przez Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 2. 1. Z budżetu gminy Kalinowo mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wykonywanych przy zabytku usytuowanym na terenie gminy Kalinowo, wpisanym do rejestru zabytków, prowadzonego przez Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, na nakłady konieczne, których zakres określony został w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.).

2. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określana jest w uchwale w sprawie budżetu gminy Kalinowo na dany rok budżetowy.

3. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub prawnej, która posiada tytuł prawny do zabytku, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. W przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, w tym działalność rolniczą, dotacja stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzeniem działalności i następuje zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.), zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. U. UEL 215/3 z 7.07.2020);
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9 z późn. zm.)
- 3) rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.L z 15.12.2023r.)

2. Pomocą de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu rozporządzenia, o którym mowa w pkt 3) powyżej są dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane.

3. Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany przedstawić:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie”, z zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) 1407/2013 oraz 1408/2013 – wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu dwóch poprzednich lat podatkowych oraz bieżącego roku podatkowego albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacje zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tekst jedn. Dz. U. z 2024 poz. 40); informacje przedkładane muszą być zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 z 2010 r. poz. 810).

§ 4. 1. Dotacja z budżetu gminy Kalinowo może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, prowadzonym przez Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Łączna kwota dotacji ze środków publicznych udzielonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków bądź organu stanowiącego gminy, powiatu lub samorządu województwa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w §1, nie może być udzielona, jeśli prace określone we wniosku zostały wykonane.

§ 5. 1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację.

2. Wnioski o dotację składa się do Wójta Gminy Kalinowo.

3. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Ustala się następujące kryteria przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji:

- 1) wartość historyczna oraz artystyczna zabytku,
- 2) rola zabytku w promowaniu kultury i historii Gminy Kalinowo,
- 3) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 4) znaczenie prac dla stanu zabytku.

2. Po sprawdzeniu kompletności i zasadności wniosku Wójt Gminy Kalinowo przedkłada Radzie Gminy Kalinowo projekt uchwały o udzieleniu dotacji.

§ 7. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy Kalinowo w drodze odrębnej uchwały w sprawie udzielenia dotacji.

2. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku o dotację przez składającego.

§ 8. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Kalinowo, a podmiotem otrzymującym dotację.

§ 9. W związku z faktem, iż rozporządzenie Komisji (UE) 1407/2013 obowiązuje do dnia 31 grudnia 2023r. z możliwością stosowania jego przepisów w 6 -miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia, pomoc de minimis na jego podstawie może być udzielana maksymalnie do dnia 30 czerwca 2024r.

§ 10. W związku z faktem, iż rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 obowiązuje do dnia 31 grudnia 2030 z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia, pomoc de minimis na jego podstawie może być udzielana maksymalnie do dnia 30 czerwca 2031 roku.

§ 11. W przypadku dotacji pobranej nienależnie, pobranej w nadmiernej wysokości, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, niewykorzystanej lub niewykorzystanej w terminie określonym w umowie, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. , poz. 1270 ze zm.).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kalinowo.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy

Mieczysław Głębocki

Załącznik do uchwały Nr L.339.24
Rady Gminy Kalinowo
z dnia 18 stycznia 2024 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU DOTACJI CELOWEJ
z budżetu gminy Kalinowo na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku usytuowanym na terenie gminy Kalinowo, wpisanym do rejestru zabytków lub
znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

1. Dane wnioskodawcy

Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Adres	
Tytuł prawny do zabytku	
Nr NIP	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Numer rachunku bankowego	

Osoba prawna	
Nazwa jednostki organizacyjnej	
Adres/Siedziba	
Forma osobowości prawnej	
Tytuł prawny do zabytku	
Nr właściwego rejestru/ewidencji działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)	
Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)	
Nr NIP	
Nr REGON	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi, uchwałami, pełnomocnictwami)	

2. Nazwa zadania

--

1. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót w zabytku
2. Znaczenie historyczne, artystyczne, naukowe zabytku
C. Inne informacje dotyczące realizacji zadania

6. Przewidywane koszty realizacji zadania, w tym źródła ich finansowania

Źródła finansowania	Środki finansowe	
	Kwota brutto [zł]	%
Ogółem wartość zadania		100%
1. Wnioskowana kwota dotacji z budżetu gminy Kalinowo		
2. Udział środków własnych		
3. Inne źródła finansowania zadania:		
3.1. budżet państwa		
3.2. inne jednostki samorządu terytorialnego		
3.3. fundusze z programów dofinansowanych ze środków UE Nazwa programu:		
3.4. pozostałe (inne podmioty, sponsorzy prywatni)		

7. Planowany harmonogram realizacji zadania oraz termin realizacji inwestycji

Termin realizacji inwestycji		
Planowany harmonogram realizacji zadania		
L.p.	Zakres rzeczowy zadania	Termin realizacji
1.		
2.		
...		

8. Załączniki do wniosku

	TAK/NIE
1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (np. aktualny wypis z rejestru gruntów),	
2) kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu lub zaświadczenie o wpisie do gminnej ewidencji zabytków, którego dotyczy wniosek,	
3) kosztorys inwestorski planowanych do wykonania prac, robót lub kosztorys ofertowy planowanych do wykonania badań i dokumentacji,	
4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi, uchwałami, pełnomocnictwami),	
5) pełnomocnictwo udzielone przez Wnioskodawcę w celu złożenia oświadczenia woli w zakresie zawarcia umowy o udzielenie dotacji na prace przy zabytku,	

<p>6) a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, z zastrzeżeniem pkt b</p> <p>b) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) 1407/2013 oraz 1408/2013 – wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu dwóch poprzednich lat podatkowych oraz bieżącego roku podatkowego albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;</p>	
<p>7) informacja, zgodna ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 40) – jeśli dotyczy,</p>	
<p>8) informacja, zgodna ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 z 2010 r. poz. 810) – jeśli dotyczy,</p>	
<p>9) dokumentacja fotograficzna obrazująca aktualny stan zachowania przedmiotu dotacji (w formie wydruku w kolorze),</p>	
<p>10) inne</p> <p>a.</p> <p>b.</p> <p>c.</p> <p>d.</p>	

9. Oświadczenie wnioskodawcy

Wnioskodawca oświadcza, że:

zapoznał się z treścią Uchwały Nr Rady Gminy Kalinowo z dnia w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków gminy Kalinowo.

....., dnia

(miejscowość) (data)

.....

(podpis/podpisy osoby upoważnionej)

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale. Dotyczy to zarówno zabytku wpisanego do rejestru lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków, przy czym zakres prac lub robót, na które może być udzielona dotacja wyszczególniony został szczegółowo w art. 77 ww. ustawy.

Uchwała precyzuje szczegółowo zasady i warunki ubiegania się o dotację, jak również warunki i sposoby jej udzielenia i rozliczenia.

Podjęcie niniejszej uchwały umożliwi dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach w związku z otrzymanym dofinansowaniem z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Na podstawie art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej projekt uchwały został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa w dniu 12.12.2023 r. W powyższej uchwale wprowadzono zmiany zalecone przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi pismem z dnia 21 grudnia 2023 r. oraz Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pismem z dnia 27 grudnia 2023 r.