

ZARZĄDZENIE NR 50/2015
Wójta Gminy Kalinowo
z dnia 6 października 2015 roku

w sprawie: ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Kalinowo w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie art. 6 ust. 1 oraz art. 7 pkt 3b Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 września 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015 r. **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Ustanawiam operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w osobach:

- | | |
|------------------------------------|---|
| - Panią Małgorzatę Kulbacką | - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1
z siedzibą w Gminnym Ośrodku Kultury
w Kalinowie |
| - Panią Martę Malinowską | - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2
z siedzibą w Strażnicy OSP w Milewie 15a |
| - Pana Ryszarda Dzieczyka | - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3
z siedzibą w Budynku po Szkole Podstawowej
w Wysokiem 12 |
| - Panią Martę Kolenda | - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4
z siedzibą w Wiejskim Domu Kultury w Pisanicy |
| - Panią Annę Sawicką | - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5
z siedzibą w Szkole Podstawowej w Sypitkach |
| - Pana Leszka Zyskowskiego | - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6
z siedzibą w Szkole Podstawowej w Borzymach |
| - Pana Władysława Górskiego | - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7
siedzibą w Domu Pomocy Społecznej ‘LILI’
w Golubiach |

2. Zakres zadań operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określa Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kalinowo
Andrzej Bezdziecki

*Załącznik
do Zarządzenia Nr 50/2015
Wójta Gminy Kalinowo
z dnia 6 października 2015 roku*

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz testowych danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania; przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych clk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików clk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji) przygotowanych przez obwodową komisję wyborczą,
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,

- 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej, błędnych godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz o rozbieżności liczb wyborców uprawnionych do głosowania w protokole wyników głosowania w obwodzie na listy kandydatów na posłów oraz w protokole głosowania w obwodzie na kandydata na senatora,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 12) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 13) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej.
- 14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.